

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principală, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

**NR. INREG. 758/19.03.2025**

Aprobat ordonator de credite,  
Primar Daniel POP

## Anunț de participare

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2, art. 7 și art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 16, art. 17 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

**U.A.T. COMUNA SĂLSIG**, județul Maramureș, având cod fiscal **3627773**, în calitate de autoritate contractantă, are onoarea de a vă invita să depuneți oferta pentru atribuirea **contractului de servicii de catering pentru școli în cadrul Programului Național “Masa sanatoasă” pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025**, respectiv masa caldă pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Sălsig, jud. Maramureș și toate structurile apartinătoare, Cod CPV 55524000-9- Servicii de catering pentru școli.

**1. Obiectul achiziției: servicii de catering pentru școli în cadrul Programului Național “Masa sanatoasă” pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.** Tipul contractului ales este de „servicii” în conformitate cu SECȚIUNEA 2: Definiții art. 3 din Legea 98/2016. Descrierea serviciilor și cantitățile se regăsesc în caietul de sarcini, anexa la prezentul anunț.

**2. Valoarea estimată a achiziției: 435.779,82 lei fara TVA** (475.000,00 lei, din care s-a scăzut cota de TVA de 9% aferentă serviciilor de restaurant și de catering, conform art. 291 alin. 2 lit. k) din Codul fiscal), stabilită prin H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzută în bugetul de stat pe anul 2025, nr. 9/2025, pentru finanțarea Programului național „Masa sanatoasă”.

**3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: „Procedură proprie” aprobată la nivelul autorității contractante prin HCL nr. 22/13.05.2024**, procedura prevăzută de art. 111, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**4. Condiții contract:**

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie **prestarea serviciilor de catering pentru școli în cadrul Programului National “Masa sanatoasa” pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025**, respectiv masa caldă pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures și toate structurile aparținătoare.

Programului National “Masa sanatoasa” (PNMS) se adresează preșcolariilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Conform Hotararii Consiliului Local Salsig nr. 40/13.03.2025, s-a aprobat ca tip de suport alimentar, „**masa caldă în regim de catering**”. **Masa caldă constă în felul 2, plus un fruct / desert.**

**Valoarea zilnică a mesei calde pentru un elev/prescolar este de maxim 15 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată** (9% aferentă serviciilor de restaurant și de catering, conform art. 291 alin. 2 lit. k) din Codul fiscal).

## **Garantia de participare**

Garantia de participare va fi constituită în cuantum de **4.000 lei**, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Perioada de valabilitate a garanției de participare** va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, adică de **3 luni de la data limită de depunere a ofertelor** indicată în anunțul de participare.

## **NOTA:**

1. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului.
2. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă valută, se va face la cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare.
3. Indiferent de modalitatea de constituire a garanției de participare, aceasta se va depune până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.
4. În cazul depunerii de oferte în asocieră, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se precizeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.
5. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
6. Garanția de participare se restituie în condițiile art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## **Garantia de bună execuție**

Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de **10% din valoarea contractului fără TVA**, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitățile Trezoreriei Statului din cadrul

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se restituie in conditiile Art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

**5. Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit:** bugetul de stat prin Programului National “Masa sanatoasa” pentru anul 2025.

**6. Criteriul de atribuire:** *cel mai bun raport calitate-pret.*

## Factorii de evaluare a ofertelor:

<i>Factor de evaluare financiar</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>

Descriere: in oferta financiara se va evidentia pretul total.

### Algoritm de calcul:

Oferta cu cel mai scazut pret, va primi 40 puncte (Vmin);

Punctajul unei oferte “n” pentru factorul de evaluare “pretul ofertei” se calculeaza prin impartirea valorii ofertei cu pretul cel mai scazut la valoarea ofertei in cauza, “n” si inmultirea rezultatului cu 40 puncte (punctajul maxim alocat factorului de evaluare “pretul ofertei”), dupa urmatoarea formula de calcul:

$P_{nf} = (V_{min}/V_n) * 40$  puncte, in care:

$P_{nf}$  = punctajul acordat ofertei analizate (oferta “n”),

$V_{min}$  = valoarea ofertei cu pretul cel mai scazut,

$V_n$  = valoarea ofertei analizate (oferta “n”).

<i>Factor de evaluare tehnic 1</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>2. Ponderea materiei prime</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>

Descriere: Ponderea materiei prime în prețul total / suport alimentar (masa calda).

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total / suport alimentar (masa calda) este 50%.

Se va prezenta o **declaratie pe propria raspundere privind ponderea materiei prime**, in cadrul propunerii tehnice, iar in cadrul propunerii financiare se va completa in mod

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

corespunzator **Formularul nr. 12 – Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering.**

## Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total / suport alimentar (masa caldă) se acordă punctajul maxim: 40 puncte.
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total / suport alimentar (masa caldă), punctajul se calculează după formula:  
$$PMP_n = (M_n/M_{max}) \times 40$$
, unde:

PMP<sub>n</sub> - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

M<sub>n</sub> - procentul ponderii materiei prime din prețul total / suport alimentar (masa caldă) pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

M<sub>max</sub> - procentul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total / suport alimentar (masa caldă).

**Nota 1:** Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total / suport alimentar (masa caldă) egal cu nivelul minim indicat, respectiv 50%, nu se acordă punctaj (0 puncte).

**Nota 2:** Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total / suport alimentar (masa caldă) mai mic decât 50%, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

**Nota 3:** Ponderea pentru materia primă în prețul total / suport alimentar (masa caldă) se va exprima printr-un număr cu maxim două zecimale.

**Nota 4:** În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar fi justificate, are dreptul de a solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale. În acest sens, se vor putea solicita documente privind prețurile la furnizori pentru materiile prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare, după caz.

<i>Factor de evaluare tehnic 2</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>3. Timpul de distribuție</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>

Descriere: Timpul de distribuție exprimat în minute, necesar pentru acoperirea tuturor locațiilor precizate în caietul de sarcini (cap. 15).

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

In oferta tehnica, se vor preciza informații privind timpul de distribuție necesar pentru acoperirea tuturor locațiilor precizate în caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta, în acest sens, **graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi**, în care se vor prezenta informații privind timpul de distribuție necesar pentru acoperirea tuturor locațiilor.

Timpul de distribuție maxim acceptat este de 20 de minute, conform Hotărârii Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Salsig nr. 40/13.03.2025. Pentru un timp de distribuție mai mare de 20 de minute, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

## Algoritm de calcul:

a) Pentru timpul de distribuție cel mai scurt ( $T_{min}$ ) se acorda punctajul maxim – 20 puncte.

b) Pentru alt timp decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul după formula:

$$P(n) = (T_{min}/T_n) \times 20 \text{ puncte, unde:}$$

-  $P(n)$  = punctajul ofertei care se evaluează

-  $T_{min}$  = timpul cel mai scurt de distribuție

-  $T_n$  = timpul de distribuție menționat în oferta care se evaluează.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:

***Punctaj total (PT) = Punctaj factor „pretul ofertei” + Punctaj factor „Ponderea materiei prime” + Punctaj factor „Timpul de distribuție”***

***Clasamentul final se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute (PT-punctaj total).***

***Va fi declarată castigatoare, oferta admisibilă care primește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate – pret”.***

## **Departajarea ofertelor clasate pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire:**

După aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care două sau mai multe oferte au obținut același punctaj și se clasează pe locul I, departajarea se va realiza, după cum urmează:

Cazul 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte care au obținut același punctaj, în urma aplicării criteriului de atribuire, oferta desemnată castigatoare, va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Cazul 2 – în cazul ofertelor clasate pe primul loc, oferte care au obținut același punctaj, în urma aplicării criteriului de atribuire și care au același pret ofertat, departajarea se va face prin reofertare în SEAP a pretului, respectiv prin reofertarea unui pret mai mic față de pretul ofertat inițial.

## **7. Condiții de participare:**

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

## Situatia personala – Motive de excludere a ofertantului

1. Ofertantii nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantii nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.
3. Ofertantii și furnizorii acestora nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **certIFICATELE DE ATESTATE FISCALA** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Buget de stat și Buget local) pentru sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată la momentul prezentării certificatelor sau o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru punctele de lucru detinute;
- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic** (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv), cât și a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;
- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) și Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **Formularul nr. 4** – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 și la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor.

**Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul Primăriei Comunei Salsig și al furnizorului de servicii de achiziție, implicați în procedura de achiziției sunt menționate în declarația nr. 684/12.03.2025, anexa la documentația de atribuire.**

## Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include serviciile care fac obiectul achizitiei (cod CAEN autorizat) si **toate atestatele/avizele/autorizatiile necesare** pentru a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului pe teritoriul Romaniei (autorizatie sanitara de functionare emisa de DSP, document de inregistrare sanitar-veterinara pentru siguranta alimentelor, emis de DSVSA pentru catering, etc). Acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in termen de valabilitate la momentul prezentarii.

## **Nota:**

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele/atestatele pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea de contract pe care o realizeaza si se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui subcontractant si se vor prezenta, obligatoriu, documentele/atestatele și de către subcontractant, pentru partea din contract pe care o va realiza.

## **Capacitatea economica si financiara**

**CERINTA 1: Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să dovedească o cifra de afaceri medie anuală, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024) de cel puțin 475.000,00 lei.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, situatiile financiare pentru anii 2022, 2023 si 2024, vizate si inregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivate conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu).

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul:

1. să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

2. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii.

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană (conform Art.182 din Legea nr. 98/2016), acesta se consideră a fi calificat dacă tertul sustinator demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Se completează și se prezintă **Formularul nr. 2** – Angajament ferm privind susținere economică și financiară.

## Nota:

Nici ofertantul și nici tertul care asigură susținerea situației economice și financiare nu trebuie să se afle în situația stabilită de prevederile Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Operatorul economic tertul / tertii sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

**CERINȚA 2: Ofertantul trebuie să demonstreze că are o lichiditate anuală mai mare decât 100%, la data de 31 decembrie 2024. Pentru calculul lichidității anuale se va utiliza formula: Active circulante/Datoriile curente, iar rezultatul împărțirii trebuie să fie mai mare decât 1 (câtu > 1).**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **documente relevante care să probeze nivelul lichidității anuale sau elementele formulei de calcul al acesteia (activele circulante și datoriile curente)**, precum bilanțul contabil pentru anul anterior (2024) depus la organul fiscal competent sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivare, conform prevederilor legislației incidente în domeniu.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;

- de ofertantul asocierie OA (în cazul în care nu există TS) - în acest caz toți asociații în parte vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe;



# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, în acest caz toti asociatii, inclusiv TS, in parte vor demonstra satisfacerea acestei cerinte.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza indeplinirea cerintei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante.

Se completeaza si se prezinta **Formularul nr. 2** – Angajament ferm privind sustinerea economica si financiara.

**Nota 1:** Nici ofertantul si nici tertul care asigura sustinerea situatiei economice si financiare nu trebuie sa se afle in situatia stabilita de prevederilor Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Operatorul economic tertul / tertii sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/terții sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

## **Capacitatea tehnica si profesionala**

### **CERINTA 1: EXPERIENTA SIMILARA**

**Ofertantul va demonstra ca, in ultimii 3 ani calculați până la dată limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare in valoare minima de 430.000,00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau a cel mult doua contracte.** Prin servicii similare se inteleg: servicii de catering.

**NOTA:** Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrală Europeană la <http://www.ecb.int>, pentru fiecare an în parte.

*Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, certificari/documente (copii dupa partile cuprinzand informatii relevante din contracte/procese verbale de receptie/ recomandari/ certificate constatatoare etc.) emise si contrasemnate de beneficiari, in care se vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea serviciilor similare prestate, perioada si locul prestarii. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

executie, vor avea numar de inregistrare, stampila, functia si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

In cazul in care contractele au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt serviciile similare de natura a indeplini cerinta. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta - institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritate contractanta - institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de prestator in contractul de achizitie a subcontractat prestarea unei parti din acesta. Astfel, documentele cu certificari de buna executie pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritate contractanta - institutie publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor fi prezentate in copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele justificative in copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de traducere autorizata in limba romana.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;
- de ofertantul asociere OA (in cazul in care nu exista TS) – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;
- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul direct proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (3) și alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 31 alin. (3) din HG 395/2016.

## **CERINTA 2: INFORMATII PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE**

**Ofertantul va asigura personal de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor, si anume:**

1. Bucatar = 2 persoane;
2. Ajutor bucatar = 2 persoane;
3. Medic nutritionist / tehnician nutritionist = 1 persoana;
4. Soferi = 2 persoane;

*Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, documentele care atesta ca personalul de specialitate are pregătirea profesională necesară și experiența similară solicitată.

Documentele justificative ce pot fi prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei pot fi: atestate/ autorizatii, fișa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezulta informațiile solicitate de autoritatea contractanta.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

- de ofertantul asociere OA (in cazul in care nu exista TS) - în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;

- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul direct proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 31 alin. (3) din HG 395/2016.

Se aplica prevederile art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa **Formular nr. 5** - Declarație și lista personalului de specialitate pentru prestarea serviciilor;

Pentru fiecare dintre nominalizați se va depune și **Formularul nr. 6** – Declarația de disponibilitate; Aceste documente vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice.

## CERINȚA 3: INFORMATII PRIVIND UTILAJELE SI ECHIPAMENTELE

**Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la cel puțin urmatoarele utilaje, instalatii, echipamente tehnice si mijloace de transport necesare pentru prestarea serviciilor, respectiv:**

1. Cuptor electric / gaz = 2 buc.
2. Camera frigorifica = 2 buc.
3. Mese de lucru inox = 2 buc.
4. Chiuveta inox = 2 buc.
5. Dulap inox = 1 buc.
6. Masina de ambalat = 2 buc.
7. Feliator mezeluri = 2 buc.
8. Robot feliat legume = 2 buc.
9. Abatitor = 1 buc.
10. Mijloace de transport autorizate = 2 buc.

*Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, documente care atesta ca ofertantul dispune (indiferent de forma de detinere) de autoutilajele, instalatiile și echipamentele tehnice pentru executarea contractului (tipul și modelul utilajului/instalatiei/ echipamentului).

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;

- de ofertantul asociere OA (in cazul in care nu exista TS) - în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;

- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul direct proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 31 alin. (3) din HG 395/2016.

Se va completa **Formular nr. 7** - Declarație privind utilajele, instalatiile, echipamentele și mijloacele de transport.

Aceste documente vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice.

#### **CERINTA 4: PROPORȚIA DE SUBCONTRACTARE**

**Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii din contract, pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

Ofertantul va prezenta, la momentul depunerii ofertei, acordul de subcontractare, **Formularul nr. 3** – Acord de subcontractare.

*NOTA 1:* Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătură cu subcontractanții propuși, prin analizarea DUAE-ului depus de către aceștia în baza prevederilor art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016.

*NOTA 2:* În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

*NOTA 3:* Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, obligatoriu, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă.

*NOTA 4:* În acest sens ofertanții vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul aferent activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect, conform Art. 150 alin. 1 și 2 din HG nr. 395/2016.

#### **CERINTA 5: INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA**

**Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

Ofertantul va prezenta, la momentul depunerii ofertei, acordul de asociere, **Formularul nr. 1** – **Acord de asociere.**

*NOTA 1:* Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată castigatorie și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

*NOTA 2:* În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația

economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principală, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

*NOTA 3:* În conformitate cu prevederile art. 54 alin. (3) și alin. (5) din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art. 31 alin. 3 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prindocumentația de atribuire modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu respectarea principiului proporționalității.

## **CERINTA 6: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI**

**Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala si/sau economico-financiara.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

Ofertantul va prezenta, la momentul depunerii ofertei, angajamentul ferm de sustinere, **Formularul nr. 2** – Angajament ferm de sustinere tehnica si profesionala si/sau economico-financiara.

*NOTA 1:* În cazul în care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara sau/si cifra de afaceri), angajamentul va asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta iar tertii sustinatori vor demonstra prin documente în ce mod pot sustine cele declarate.

*NOTA 2:* Tertul/tertii care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze în motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

*NOTA 3:* Potrivit prevederilor art. 182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de sustinere.

*NOTA 4:* În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Legea 98/2016, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

## **CERINTA 7: Certificate emise de organe independente cu privire la sistem de management pentru siguranța alimentară bazate pe principiile HACCP**

**Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management pentru siguranța alimentară conform SR EN ISO 22000 (HACCP) sau echivalent, prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea/ activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv activități de alimentație (catering) pentru evenimente.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management pentru siguranța alimentară bazate pe principiile HACCP.

*NOTA 1:* Documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principală, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

*NOTA 2:* În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea de contract pe care o realizează.

*NOTA 3:* În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, se vor prezenta documente și de către subcontractant, pentru partea din contract pe care o va realiza.

*NOTA 4:* Pentru ofertanții străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, sunt acceptate orice document edificator pentru îndeplinirea cerinței, emis de organisme independente din țara de origine. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

*NOTA 5:* Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind sistem de management pentru siguranța alimentară nu se accepta ca suficientă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare. Se poate prezenta un document în care se precizează că auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu-zisă.

*NOTA 6:* Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

*NOTA 7:* Certificarea respectării sistem de management pentru siguranța alimentară nu poate face obiectul susținerii acordate de către o terță persoană.

## 8. Prezentarea ofertei:

Oferta depusă va cuprinde:

- Documentele de calificare solicitate mai sus (pct. 7. Condiții de participare);
- Propunere financiară, conform Formularului de ofertă – Formular nr. 11 și a Anexei la formularul de ofertă și conform Formularului nr. 12 – Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering.
- Propunere tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini anexat mai jos.
- Modelul de contract de servicii, însoțit prin semnătură și ștampilă.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limită de depunere a ofertei, menționată mai jos.

Pretul va fi exprimat în lei fără TVA.

Nu se accepta oferte alternative.

**Ofertele se depun la sediul autorității contractante: Primăria Comunei Sălsig, localitatea Sălsig, str. Principală, nr. 101, județul Maramureș.** Oferta se depune în plic sigilat, netransparent. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului și să aibă menționat “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 31.03.2025, ora 12”. Plicul va fi

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

insotit de o Scrisoare de inaintare, care se va prezenta separat, in afara plicului, Imputernicire (daca este cazul) si Copie dupa CI pentru persoana imputernicita (daca este cazul).

**Data limita pentru depunerea ofertei:** în termen de 7 zile lucratoare, de la data publicării anuntului pe site-ul autorității contractante, respectiv pana la data de **28.03.2025, ora 14.**

**Data si locul de deschidere a ofertelor:** **31.03.2025, ora 12, la sediul autoritatii contractante.**

Informatii suplimentare: **documentația de atribuire poate fi descarcată de pe site-ul Primariei Comunei Salsig: <http://www.salsig.ro>.**

Pentru orice alte detalii ne puteți contacta pe adresa de e-mail: **primaria\_salsig@yahoo.com**

## **9. Modalitatea de solicitare a clarificarilor privind documentatia de atribuire:**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Clarificarile pot fi trimise prin email, la adresa: [primaria\\_salsig@yahoo.com](mailto:primaria_salsig@yahoo.com)

Data limita de solicitare clarificari: **25.03.2025.**

Data limita de raspuns la clarificari: de regulă **1 zi lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile inainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Salsig, la data de 19.03.2025

**Responsabil achizitii publice,**  
Ramona-Sanda TINC

Nr. 760/19.03.2025

**APROB,**  
**Primar Daniel POP**

## **CAIET DE SARCINI** **pentru achiziția de servicii de catering pentru școli, în cadrul Programului Național** **“Masa sanatoasa” pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025**

### **1. TEMEI LEGAL**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu legislația în vigoare:

- Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- Hotărârea Guvernului nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă";
- Hotărârea Consiliului Local Salsig nr. 7/05.03.2025 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat prescolarilor și elevilor Scolii Gimnaziale Salsig, județul Maramureș, în cadrul Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2025;
- LEGE nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;

### **2. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Autoritatea contractantă: COMUNA SĂLSIG, str. Principală, nr. 101, jud. Maramureș.

### **3. COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli**

### **4. VALOARE ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI:**

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este de **435.779,82 lei fara TVA**; Estimarea valorii contractului ce urmează a fi atribuit s-a făcut în baza **H.G. nr. 80/2025** privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzută în bugetul de stat pe anul 2025, nr. 9/2025, pentru finanțarea Programului național „Masa sanatoasa“ (**475.000,00 lei, din care s-a scăzut cota de TVA de 9% aferentă serviciilor de restaurant și de catering, conform art. 291 alin. 2 lit. k) din Codul fiscal**).

### **5. SURSA DE FINANȚARE: bugetul de stat prin Programul Național „Masa Sănătoasă” pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025**



# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

## 6. OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

Scopul Programului National „Masa sanatoasa” (PNMS) constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

PNMS contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum educația pentru reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

## 7. INTRODUCERE

Caietul de sarcini contine regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potentialii ofertanti să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. **Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt cerinte minimale. Orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă.**

Propunerea tehnică va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și cerintelor din prezentul Caiet de sarcini, astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu **specificatiile tehnice, respectiv cu cerințele de calificare si factorii de evaluare de natura tehnica.**

**Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.**

## 8. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie **prestarea serviciilor de catering pentru școli in cadrul Programului National “Masa sanatoasa” pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025**, respectiv masa caldă pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures si toate structurile apartinatoare.

Programului National “Masa sanatoasa” (PNMS) se adresează preșcolariilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Conform Hotararii Consiliului Local Salsig nr. 40/13.03.2025, s-a aprobat ca tip de suport alimentar, **„masa caldă in regim de catering”**. **Masa caldă consta in felul 2, plus un fruct / desert.**

**Valoarea zilnica a mesei calde pentru un elev/prescolar este de maxim 15 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată** (9% aferenta serviciilor de restaurant și de catering, conform art. 291 alin. 2 lit. k) din Codul fiscal).

## 9. DURATA CONTRACTULUI

Serviciile de catering se presteaza începand cu data semnării contractului ce urmeaza a fi atribuit de către ambele părți și până la data de 31.12.2025, cu excepția vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

## 10. DESCRIEREA SERVICIILOR DE CATERING:

Ofertantul trebuie să livreze zilnic, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar (exceptand vacanțele sau a alte zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare) **masa caldă in regim de catering, în număr mediu de 215 porții**. Conform H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", numărul de beneficiari estimat pe anul 2025 este de 215 elevi.

**Numarul de preșcolari și/sau elevi prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor se comunica zilnic, ofertantului în intervalul orar 08:00 – 08:15**, de către responsabilul desemnat de către beneficiar. De asemenea, ofertantul va fi instiintat de **existența vreunor restricții alimentare din considerente de natură medicală sau religioasă**, existente în rândul preșcolărilor și/sau elevilor.

Serviciile de catering care se vor presta constau în **asigurarea materiei prime necesare, prepararea hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.**

## 11. SPECIFICATII TEHNICE

Conform Hotararii Consiliului de Administratie a Scolii Gimnaziale Salsig nr. 40/13.03.3035, tipul de suport alimentar acordat prescolarilor si elevilor, este „**masa calda in regim de catering**”. **Masa calda va fi compusa din felul 2, plus un fruct / desert.**

Suportul alimentar trebuie sa respecte prevederile **HG nr. 23/2025** privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, prevederile **Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 541/2025** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar si ale **Legii nr. 123/2008** pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.

Ofertantii vor respecta **normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**, prevăzute în Anexa nr. 2 din HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, si anume:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

**Zilnic, ofertantul va pune la dispoziția unitatii de invatamant, gratuit, o probă alimentară recoltată din mâncarea servita elevilor/prescolarilor.** Unitățile de învățământ în care se desfășoară

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

**Variante orientative de meniu** (felul 2) care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
5. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
8. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
9. sufleu de broccoli cu brânză;
10. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
11. tocană de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
13. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
14. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
15. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
16. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
17. macaroane cu brânză;
18. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
19. quinoa cu legume;

**Masa caldă va cuprinde pe langa felul 2 și un desert:** fructe, produse de patiserie, iaurt cu fructe, baton de cereale, etc.

Masa caldă este **produsă în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor** și se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 3 din HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, fiind **transportată numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**.

În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie **livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.**

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la

cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ofertantul va propune, printr-un înscris, la sfârșitul fiecărei săptămâni, minim **3 (trei) variante de meniu pentru săptămâna următoare**, dar nu va putea folosi meniul, până nu are aprobarea scrisă din partea responsabilului desemnat din partea beneficiarului. În cadrul unei variante de meniu, felul 2 și fructul / desertul nu se pot repeta în cursul unei săptămâni.

În lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, ofertantul trebuie să asigure alte produse prin substituiri, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a responsabilului desemnat din partea beneficiarului, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Masa caldă va fi preparată cu **respectarea principiilor de baza ale alimentației sănătoase la copii și adolescenți**, prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinului Ministrului Sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, și anume:

## **1. Caracteristici în alimentația copilului**

- a) Nevoile nutriționale ale copiilor diferă în funcție de vârstă.
- b) Un copil crește în salturi, ceea ce se reflectă prin nevoi energetice diferite.
- c) Aportul alimentar este adecvat dacă asigură o creștere staturală și ponderală normală, evidențiată prin compararea parametrilor creșterii cu curbele standard.

## **2. Principii în alimentația copilului**

Alimentația sănătoasă pentru copilul mai mare de 24 de luni implică respectarea unor principii de bază, și anume:

- a) asigurarea unei varietăți alimentare, ceea ce înseamnă consumul de alimente din toate grupele și subgrupele alimentare pe parcursul unei zile;
- b) asigurarea unei proporționalități între grupele și subgrupele alimentare, adică un aport mai mare de fructe, legume, cereale integrale, lapte și produse lactate, comparativ cu alimentele cu un conținut crescut de grăsimi și adaos de zahăr;
- c) evitarea consumului de alimente cu conținut mare de grăsimi saturate (unt, untură, carne grasă) și/sau zahăr adăugat.

## **3. Reguli generale privind alimentația copiilor în unități de învățământ preșcolar sau alte tipuri de colectivități**

**a) Conducerile unităților de învățământ preșcolar sau ale oricăror alte tipuri de colectivități de copii și tineri vor asigura o alimentație colectivă adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului.**

Meniurile vor asigura un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările prevăzute la anexa nr. 3A la ordin - Necesarul zilnic de calorii și macronutrienți, pentru copii și adolescenți și la anexa nr. 3B la ordin - Necesarul zilnic de vitamine și elemente minerale pentru copii și adolescenți, proporțional cu timpul petrecut de copil în colectivitate. De exemplu, pentru un program școlar de 6 ore, se recomandă o gustare care să asigure 10% din rația energetică zilnică.

b) Pentru aprecierea cantității și calității alimentelor consumate în medie pe zi de un copil se va realiza un calcul pe baza foilor de alimente scoase din magazie zilnic, a etichetelor nutriționale sau pe baza meniurilor servite pe o perioadă de 10 zile lucrătoare (în două săptămâni consecutive), completate de rețetarul aferent în lunile februarie, mai, septembrie și noiembrie. Pe baza informațiilor cumulate pe cele 10 zile se va calcula rația medie pe copil.

c) Conținutul alimentelor în calorii și în anumite substanțe nutritive (proteine, lipide și glucide) se va stabili prin calcul, folosindu-se tabele de compoziția alimentelor sau programe destinate acestui scop, rezultatele obținute comparându-se cu necesarul zilnic consemnat în anexa nr. 3 la ordin.

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

d) Se permite depășirea rațiilor recomandate cu până la 20% la lapte și produse lactate, carne și preparate din carne, pește, legume și fructe. La copiii antepreșcolari și preșcolari nu se recomandă untura, ca grăsime animală, ci numai untul sau smântâna.

e) În grădinițele cu orar de zi și cu orar prelungit rațiile realizate trebuie să reprezinte 75-80% din rațiile recomandate în tabelul din anexa nr. 3 la ordin.

f) Anchetele alimentare vor fi efectuate de către personal medical calificat, și anume: medici din cabinetele medicale din unitățile de învățământ, dieteticieni, medici igieniști și medici de diabet, nutriție și boli metabolice.

g) Se vor evita la cină mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile.

h) Se vor folosi metode de preparare sănătoase (fierbere, preparare la abur, coacere). Mâncărurile gen tocături sunt acceptate numai dacă sunt prelucrate termic prin fierbere sau la cuptor. Ouăle se recomandă a fi servite fierte tari, ca omletă la cuptor și nu se recomandă prăjirea, ochiurile românești, ouăle preparate termic insuficient.

i) Pentru a asigura aportul de vitamine și elemente minerale corespunzător se vor servi salatele din crudități, precum și legume/frunze adăugate în supe și ciorbe.

j) Se interzice folosirea alimentelor din categoria proteinelor animale (carne, pește, ouă) în stare crudă, de exemplu, a cremelor cu ouă și frișcă nepreparate termic și a maionezelor.

#### **4. Alimentația copilului preșcolar trebuie să respecte următoarele reguli:**

a) Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază, așa cum sunt descrise în **Anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 541/2025**.

b) În grădinițe trebuie să existe un orar de mese fix.

c) Pentru asigurarea rației zilnice de nutrienți, mesele principale vor fi completate cu gustări formate din cereale cu lapte, sandvișuri, fructe, sucuri de fructe, iaurt simplu sau iaurt cu fructe, brânză.

d) Masa trebuie să se încheie când copilul s-a săturat, devine neliniștit sau nu mai manifestă interes.

e) Principiul variației: alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază, menționate în anexa nr. 4 la ordin, pentru asigurarea rației zilnice de nutrienți.

f) Trebuie asigurată o hidratare corespunzătoare vârstei copiilor, adolescenților și adulților, conform necesarului de apă recomandat la anexa nr. 3C la ordin.

#### **5. Alimentația copilului școlar trebuie să respecte cu precădere următoarele reguli:**

a) să asigure un necesar de calorii, macronutrienți și micronutrienți conform vârstei și ritmului de creștere;

b) să asigure un aport corespunzător de proteine/zi, prin consumul de carne, ouă, produse lactate, dar și din surse vegetale incluzând fasolea, linte, produse din soia;

c) să asigure un aport de fier conform recomandărilor din anexa nr. 3B - Necesarul zilnic de vitamine și elemente minerale, pentru copii și adolescenți - prin consumul de carne de vacă, pasăre și porc, legume - inclusiv fasole și alune, cerealele integrale sau fortificate, vegetale cu frunze verzi;

d) gustarea să fie formată din fructe, lapte și produse lactate cu un conținut de grăsime corespunzător recomandărilor din anexa nr. 1 lit. b) la ordin;

e) să asigure o hidratare corespunzătoare vârstei, menționată la anexa nr. 3C la ordin – Necesarul de apă la copii și adolescenți.

Masa caldă va fi preparată cu **respectarea necesarului zilnic de calorii și macronutrienți, vitamine și elemente minerale pentru copii și adolescenți**, prevăzut în **Anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 541/2025** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolariilor și școlariilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

## 12. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc.) trebuie să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor CEE nr.922/72, CEE nr.234/79, CE nr.1.037/2001 și CE nr.1.234/2007 ale Consiliului, SR 1.286/AI/1997- Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, **vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile** ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie **menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate**. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire. Astfel, se impune utilizarea de **abatitoare de racire**, care, prin scăderea rapidă a temperaturii produsului de la +70 la +3 , previne proliferarea bacteriilor, prelungeste timpul de conservare al produsului și elimina pericolul pierderii substanțelor nutritive și minerale.

## 13. SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la prestator către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, va fi de **ziua producerii, pentru masa caldă**.

**În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare**, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## 14. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: **denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT"**;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

## 15. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT, DISTRIBUȚIE ȘI RECEPȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu **mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Ofertantii vor prezenta, în propunerea tehnică, autorizațiile mijloacelor de transport.

Produsele alimentare vor fi **însoțite de documentele legale** prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize/certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a produselor alimentare până la locația/locațiile precizate de achizitor, unde se vor preda persoanelor responsabile desemnate din cadrul beneficiarilor (unității de învățământ), pe bază de documente legale însoțitoare.

Conform Hotărârii Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Sălsig nr. 40/13.03.2025, recepția suportului alimentar (masa caldă) se va face **în intervalul orar 09:30-09:50**, după cum urmează:

- **Școala Cartier la ora 9:30;**
- **Școala Gimnazială Sălsig, la ora 09:40;**
- **Școala Primară Sălsig, la ora 9:40;**
- **Grădinița Sălsig, la ora 09:40-09:50.**

**Producerea, manipularea și distribuția mesei calde** se va face numai de către **persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/ 4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantii vor prezenta, în propunerea tehnică, autorizațiile/certificatele necesare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Servirea mesei calde în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

**Recepția** serviciilor de catering se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor. Recepția se va face la livrare de o comisie de recepție special constituită de către unitatea școlară, în prezența prestatorului și va fi consemnată într-un **proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.**

**Produsele care au ambalajul deteriorat, vor fi respinse.**

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, responsabilul desemnat de unitatea de învățământ și/sau personalul responsabil cu servirea mesei vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar **oferantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, în termen de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.**

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului. **Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile.**

Personalul desemnat de către autoritatea contractantă și/sau responsabilul desemnat de unitatea de învățământ vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea mesei calde pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezenta reprezentantului prestatorului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului național "Masă sănătoasă" va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

## 16. FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe luna, în baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

## 17. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul oferentului deschis la Trezoreria Statului, pe baza următoarelor documente:

- a) factura fiscală (în original);
- b) avizele de însoțire a marfii;
- c) documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul unității de învățământ.
- c) meniul săptămânal aprobat de reprezentantul unității de învățământ.

## 18. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:



# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita cu respectarea stricta a tuturor capitolelor si subcapitolelor in ordinea in care sunt acestea prezentate si solicitate in Caietul de sarcini.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in Caietul de sarcini si documentele anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Specificatiile tehnice din caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Pomind de la propria expertiza a ofertantului in domeniul contractului ce urmeaza sa fie atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnica va cuprinde informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. In acest sens, propunerea tehnica va cuprinde:

- a. activitatile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat in îndeplinirea contractului.
- b. graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor, pe zi și pe saptamana.
- c. alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, cum sunt:

1. Ofertantii vor prezenta **Formular nr. 5 - Declaratie si lista personalului de specialitate pentru prestarea serviciilor si Formularul nr. 6 – Declaratia de disponibilitate.**

2. Ofertantii vor prezenta **Formular nr. 7 - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele si mijloacele de transport.**

3. Ofertantii vor prezenta **avizele/autorizatiile/certIFICATELE** necesare pentru personalul de specialitate solicitat si mijloacele de transport necesare, in termen de valabilitate la momemntul depunerii ofertei.

4. Ofertanții vor depune **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă – Formular nr. 8**, din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei operatorul economic a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii, de catre asociatul desemnat lider. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in muncam se pot obtine la Inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Ofertanții vor depune **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular nr. 9.**

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

6. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidential se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții vor depune **DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential – Formular nr. 10.**

## 19. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Propunerea financiara va fi prezentata conform **Formularului de oferta – Formular nr. 11 si a Anexei la formularul de oferta.** Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Ofertantii vor realiza o defalcare a costurilor, per portie, conform **Formularului nr. 12 – Detalierea costurilor pentru achizitia de servicii de catering,** pe urmatoarele categorii:

a)materie primă/produse alimentare;

b)prepararea hranei;

c)transport, serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Propunerea financiara va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si pe durata de derulare a contractului. Nu se accepta oferte alternative.

**Pretul va include** asigurarea materiei prime necesare, prepararea hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantii vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă prețul unitar pentru o masa calda in regim de catering și va fi exprimat în **LEI fara TVA.**

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

**Valoarea maxima cu TVA inclus, a unei mese calde (suport alimentar) este de 15 lei cu TVA inclus (cota TVA aplicata 9%),** conform H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazuta in bugetul de stat pe anul 2025, nr. 9/2025, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“.

**NOTA 1:** Pentru estimarea numarului maxim de portii se va avea in vedere numarului de zile aferente anului 2025, incepand cu data limita de depunere a ofertei stabilita in anuntul de participare si pana la sfarsitul anului calendaristic (31.12.2025), care se inmulteste cu numarului mediu de elevi.

**NOTA 2:** Numarul de zile de scoala aferente anului 2025 este stabilit in adresa Scolii Gimnaziale Salsig nr. 181/11.03.2025, atasata documentatiei de atribuire si nu va cuprinde perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

# PRIMĂRIA COMUNEI SĂLSIG – JUDEȚUL MARAMUREȘ

---

Loc. Sălsig, str. Principala, nr. 101, telefon +40 262267001, fax +40 262267598, e-mail:  
primaria\_salsig@yahoo.com

Ofertantii isi vor da **acordul cu privire la acceptarea clauzelor contractuale** si in acest sens vor prezenta Formularul de contract de servicii de catering pentru scoli, insusit prin semnatura si stampila pe fiecare pagina. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 137 alin. (3) litera b) din HG nr. 395/2016. Recomandam operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract in perioada de solicitare a clarificarilor la documentatia de atribuire. Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor, daca devine aplicabil, autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin.(3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

**Responsabil achizitii publice,**  
Ramona-Sanda TINC

## **INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

*Prezenta sectiune detaliaza formalitatile ce trebuie indeplinite, modul in care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile ce urmeaza a fi prezentate pentru a raspunde cerintelor din Anuntul de participare, precizari privind garantiile solicitate, modul in care trebuie intocmite si structurate Propunerea Tehnica si cea Financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si termenele procedurale ce trebuie respectate si caile de atac. Informatiile sunt grupate in functie de structura sectiunilor Anuntului de participare.*

Avand in vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorul economic trebuie sa isi elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau din propunerii financiare care sunt confdentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele care o insotesc doar in format scris, in plic inchis depus la sediul autoritatii contractante, cel tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, specificate in anuntul de participare.

### **Pct. II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering pentru școli in cadrul Programului National “Masa sanatoasa” pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025, respectiv masa calda pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures si toate structurile apartinatoare.

Programului National “Masa sanatoasa” (PNMS) se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Conform Hotararii Consiliului Local Salsig nr. 40/13.03.2025, s-a aprobat ca tip de suport alimentar, „masa calda in regim de catering”. Masa calda consta in felul 2, plus un fruct / desert.

Valoarea zilnica a mesei calde pentru un elev/prescolar este de maxim 15 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată (9% aferenta serviciilor de restaurant și de catering, conform art. 291 alin. 2 lit. k) din Codul fiscal).

### **Pct. II.2.5 Criteriul de atribuire**

În aplicarea proceduri de atribuire, autoritatea contractantă a ales să aplice criteriul de atribuire: *cel mai bun raport calitate-pret.*

#### **Factorii de evaluare a ofertelor:**

*Factor de evaluare financiar*

*Pondere*

*Punctaj maxim*

## 1. Pretul ofertei

40%

40

Descriere: in oferta financiara se va evidenta pretul total.

### Algoritm de calcul:

Oferta cu cel mai scazut pret, va primi 40 puncte ( $V_{min}$ );

Punctajul unei oferte "n" pentru factorul de evaluare "pretul ofertei" se calculeaza prin impartirea valorii ofertei cu pretul cel mai scazut la valoarea ofertei in cauza, "n" si inmultirea rezultatului cu 40 puncte (punctajul maxim alocat factorului de evaluare "pretul ofertei"), dupa urmatoarea formula de calcul:

$P_{nf} = (V_{min}/V_n) * 40$  puncte, in care:

$P_{nf}$  = punctajul acordat ofertei analizate (oferta "n"),

$V_{min}$  = valoarea ofertei cu pretul cel mai scazut,

$V_n$  = valoarea ofertei analizate (oferta "n").

## *Factor de evaluare tehnic 1*

*Pondere*

*Punctaj maxim*

## 2. Ponderea materiei prime

40%

40

Descriere: Ponderea materiei prime în preț total / suport alimentar (masa calda).

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total / suport alimentar (masa calda) este 50%.

Se va prezenta o **declaratie pe propria raspundere privind ponderea materiei prime**, in cadrul propunerii tehnice, iar in cadrul propunerii financiare se va completa in mod corespunzator **Formularul nr. 12 – Detalierea costurilor pentru achizitia de servicii de catering.**

### Algoritm de calcul:

- Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total / suport alimentar (masa calda) se acordă punctajul maxim: 40 puncte.
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total / suport alimentar (masa calda), punctajul se calculează dupa formula:

$PMP_n = (M_n/M_{max}) \times 40$ , unde:

$PMP_n$  - punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Mn - procentul ponderii materiei prime din preț total / suport alimentar (masa caldă) pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Mmax - procentul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total / suport alimentar (masa caldă).

**Nota 1:** Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total / suport alimentar (masa caldă) egal cu nivelul minim indicat, respectiv 50%, nu se acordă punctaj (0 puncte).

**Nota 2:** Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total / suport alimentar (masa caldă) mai mic decât 50%, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

**Nota 3:** Ponderea pentru materia primă în preț total / suport alimentar (masa caldă) se va exprima printr-un număr cu maxim două zecimale.

**Nota 4:** În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar fi justificate, are dreptul de a solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale. În acest sens, se vor putea solicita documente privind prețurile la furnizori pentru materiile prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare, după caz.

<i>Factor de evaluare tehnic 2</i>	<i>Pondere</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<b>3. Timpul de distribuție</b>	<b>20%</b>	<b>20</b>

Descriere: Timpul de distribuție exprimat în minute, necesar pentru acoperirea tuturor locațiilor precizate în caietul de sarcini (cap. 15).

În oferta tehnică, se vor preciza informații privind timpul de distribuție necesar pentru acoperirea tuturor locațiilor precizate în caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta, în acest sens, **graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi**, în care se vor prezenta informații privind timpul de distribuție necesar pentru acoperirea tuturor locațiilor.

Timpul de distribuție maxim acceptat este de 20 de minute, conform Hotărârii Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale Salsig nr. 40/13.03.2025. Pentru un timp de distribuție mai mare de 20 de minute, oferta va fi considerată neconformă și respinsă.

Algoritm de calcul:

a) Pentru timpul de distribuție cel mai scurt ( $T_{min}$ ) se acordă punctajul maxim – 20 puncte.

b) Pentru alt timp decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul dupa formula:

$P(n) = (T_{min}/T_n) \times 20$  puncte, unde:

- $P(n)$  = punctajul ofertei care se evalueaza
- $T_{min}$  = timpul cel mai scurt de distributie
- $T_n$  = timpul de distributie mentionat in oferta care se evalueaza.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel:

***Punctaj total (PT) = Punctaj factor “pretul ofertei” + Punctaj factor „Ponderea materiei prime” + Punctaj factor “Timpul de distributie”***

***Clasamentul final se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total).***

***Va fi declarata castigatoare, oferta admisibila care primeste cel mi mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate – pret”.***

#### **Departajarea ofertelor clasate pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire:**

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul in care doua sau mai multe oferte au obtinut acelasi punctaj si se claseaza pe locul I, departajarea se va realiza, dupa cum urmeaza:

Cazul 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte care au obtinut acelasi punctaj, in urma aplicarii criteriului de atribuire, oferta desemnata castigatoare, va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Cazul 2 – in cazul ofertelor clasate pe primul loc, oferte care au obtinut acelasi punctaj, in urma aplicarii criteriului de atribuire si care au acelasi pret ofertat, departajarea se va face prin reofertare in SEAP a pretului, respectiv prin reofertarea unui pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

#### **Pct. III.1.1. Situatia personala – Motive de excludere a ofertantului**

**1. Ofertantii nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

**2. Ofertantii nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.**

**3. Ofertantii și furnizorii acestora nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **certIFICATELE DE ATTESTATE FISCALA** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (Buget de stat si Buget local) pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata la momentul prezentarii certificatelor sau o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru punctele de lucru detinute;
- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic** (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv), cat si a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia;
- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) si Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **Formularul nr. 4** – Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 si la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina. Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor.

**Persoanele care detin funcții de decizie in cadrul Primăriei Comunei Salsig si al furnizorului de servicii de achizitie, implicati în procedura de achiziției sunt mentionate in declaratia nr. 684/12.03.2025, anexa la documentatia de atribuire.**

### **Pct. III.1.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include serviciile care fac obiectul achizitiei (cod CAEN autorizat) si **toate atestatele/avizele/autorizatiile necesare** pentru a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului pe teritoriul Romaniei (autorizatie sanitara de functionare emisa de DSP, document de inregistrare sanitar-veterinara pentru siguranta alimentelor, emis de DSVSA pentru catering, etc). Acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in termen de valabilitate la momentul prezentarii.



**Nota:**

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele/atestatele pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea de contract pe care o realizeaza si se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui subcontractant si se vor prezenta, obligatoriu, documentele/atestatele și de către subcontractant, pentru partea din contract pe care o va realiza.

**Pct. III.1.3. Capacitatea economica si financiara**

**CERINTA 1: Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să dovedească o cifra de afaceri medie anuală, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2022, 2023, 2024) de cel puțin 475.000,00 lei.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, situatiile financiare pentru anii 2022, 2023 si 2024, vizate si inregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (ex. Rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitive conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu).

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind cifra de afaceri, orice Operator Economic are dreptul:

1. să invoce susținerea unui terț (entitate) și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;
2. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016. În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform Art.182 din Legea nr. 98/2016), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza indeplinirea cerintei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Se completeaza si se prezinta **Formularul nr. 2** – Angajament ferm privind sustinere economica si financiara.

**Nota:**

Nici ofertantul si nici tertul care asigura sustinerea situatiei economice si financiare nu trebuie sa se afle in situatia stabilita de prevederilor Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Operatorul economic tertul / tertii sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

**CERINTA 2: Ofertantul trebuie să demonstreze că are o lichiditate anuală mai mare decât 100%, la data de 31 decembrie 2024. Pentru calculul lichidității anuale se va utiliza formula: Active circulante/Datorii curente, iar rezultatul împărțirii trebuie să fie mai mare decât 1 (câțul > 1).**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, **documente relevante care să probeze nivelul lichidității anuale sau elementele formulei de calcul al acesteia (activele circulante și datoriile curente)**, precum bilanțul contabil pentru anul anterior (2024) depus la organul fiscal competent sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitivitate, conform prevederilor legislatiei incidente in domeniu.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;
- de ofertantul asociere OA (in cazul in care nu exista TS) - în acest caz toti asociatii in parte vor demonstra indeplinirea acestei cerinte;
- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, în acest caz toti asociatii, inclusiv TS, in parte vor demonstra satisfacerea acestei cerinte.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza indeplinirea cerintei minime privind situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform Art.182 din Legea nr.98/2016), acesta se considera a fi calificat daca tertul sustinator demonstreaza indeplinirea cerintei minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante.

Se completeaza si se prezinta **Formularul nr. 2** – Angajament ferm privind sustinerea economica si financiara.

**Nota 1:** Nici ofertantul si nici tertul care asigura sustinerea situatiei economice si financiare nu trebuie sa se afle in situatia stabilita de prevederilor Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Operatorul economic tertul / tertii sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/terții sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

#### **Pct. III.1.4. Capacitatea tehnica si profesionala**

##### **CERINTA 1: EXPERIENTA SIMILARA**

**Ofertantul va demonstra ca, in ultimii 3 ani calculați până la dată limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare in valoare minima de 430.000,00 lei fara TVA, la nivelul unuia sau a cel mult doua contracte.** Prin servicii similare se inteleg: servicii de catering.

**NOTA:** Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrală Europeană la <http://www.ecb.int>, pentru fiecare an în parte.

*Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, certificari/documente (copii dupa partile cuprinzand informatii relevante din contracte/procese verbale de receptie/ recomandari/ certificate constatatoare etc.) emise si contrasemnate de beneficiari, in care se vor indica beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea serviciilor similare prestate, perioada si locul prestarii. Ca si conditie ad validitatem, sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea numar de inregistrare, stampila, functia si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

In cazul in care contractele au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt serviciile similare de natura a indeplini cerinta. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta - institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritate contractanta - institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de prestator in contractul de achizitie a subcontractat prestarea unei parti din acesta. Astfel, documentele cu certificari de buna executie pentru subcontractant vor fi emise sau contrasemnate de autoritate contractanta - institutie

publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial, conform prevederilor Art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele justificative în copie lizibila, cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;
- de ofertantul asociere OA (în cazul în care nu există TS) – în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;
- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul direct proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (3) și alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 31 alin. (3) din HG 395/2016.

## **CERINȚA 2: INFORMATII PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE**

**Ofertantul va asigura personal de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor, și anume:**

1. Bucatar = 2 persoane;
2. Ajutor bucatar = 2 persoane;
3. Medic nutritionist / tehnician nutritionist = 1 persoana;
4. Soferi = 2 persoane;

*Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, documentele care atestă că personalul de specialitate are pregătirea profesională necesară și experiența similară solicitată.

Documentele justificative ce pot fi prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței pot fi: atestate/autorizate, fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;
- de ofertantul asociere OA (în cazul în care nu există TS) - în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;
- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul direct proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 31 alin. (3) din HG 395/2016.

Se aplică prevederile art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa **Formular nr. 5** - Declarație și lista personalului de specialitate pentru prestarea serviciilor;

Pentru fiecare dintre nominalizați se va depune și **Formularul nr. 6** – Declarația de disponibilitate;

Aceste documente vor fi prezentate în cadrul Propunerii tehnice.

## **CERINȚA 3: INFORMATII PRIVIND UTILAJELE SI ECHIPAMENTELE**

**Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/ inchiriere/ alte forme de punere la dispozitie) la cel putin urmatoarele utilaje, instalatii, echipamente tehnice si mijloace de transport necesare pentru prestarea serviciilor, respectiv:**

1. Cuptor electric / gaz = 2 buc.
2. Camera frigorifica = 2 buc.
3. Mese de lucru inox = 2 buc.
4. Chiuveta inox = 2 buc.
5. Dulap inox = 1 buc.
6. Masina de ambalat = 2 buc.
7. Feliator mezeluri = 2 buc.
8. Robot feliat legume = 2 buc.
9. Abatitor = 1 buc.
10. Mijloace de transport autorizate = 2 buc.

*Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

- se vor prezenta, la momentul depunerii ofertei, documente care atesta ca ofertantul dispune (indiferent de forma de detinere) de autoutilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului (tipul si modelul utilajului/instalatiei/ echipamentului).

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

- de ofertant OI;

- de ofertantul asociere OA (in cazul in care nu exista TS) - în acest caz, vor fi luate în considerare, în mod cumulativ, toate resursele membrilor asocierii;

- de ofertant (OI/OA) împreună cu TS, (se vor lua în calcul, cumulativ, resursele asocierii și cele ale TS).

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul direct proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 31 alin. (3) din HG 395/2016.

Se va completa **Formular nr. 7** - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele si mijloacele de transport.

Aceste documente vor fi prezentate in cadrul Propunerii tehnice.

#### **CERINTA 4: PROPORȚIA DE SUBCONTRACTARE**

**Ofertantul are obligatia de a preciza categoriile de servicii din contract, pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

Ofertantul va prezenta, la momentul depunerii ofertei, acordul de subcontractare, **Formularul nr. 3** – Acord de subcontractare.

*NOTA 1:* Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi, prin analiza DUA-ului depus de catre acestia in baza prevederilor art. 191 – Art. 193 din Legea nr. 98/2016.

*NOTA 2:* In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod

corespunzator a dispozitiilor Art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

*NOTA 3:* Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractantii isi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, obligatoriu, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta.

*NOTA 4:* In acest sens ofertantii vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti, precum si acordul subcontractantilor cu privire la acest aspect, conform Art. 150 alin. 1 si 2 din HG nr. 395/2016.

## **CERINTA 5: INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA**

**Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

Ofertantul va prezenta, la momentul depunerii ofertei, acordul de asociere, **Formularul nr. 1 – Acord de asociere.**

*NOTA 1:* Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.

*NOTA 2:* In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația

economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

*NOTA 3:* In conformitate cu prevederile art. 54 alin. (3) si alin. (5) din Legea 98/ 2016, coroborat cu prevederile art. 31 alin. 3 din HG nr. 395/ 2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prindocumentația de atribuire modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu respectarea principiului proporționalității.

## **CERINTA 6: INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI**

**Operatorul economic poate invoca sustinerea unui tert/unor terti in ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala si/sau economico-financiara.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:*

Ofertantul va prezenta, la momentul depunerii ofertei, angajamentul ferm de sustinere, **Formularul nr. 2 – Angajament ferm de sustinere tehnica si profesionala si/sau economico-financiara.**

*NOTA 1:* In cazul in care sustinerea tertului sustinator/tertilor sustinatori vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara sau/si cifra de afaceri), angajamentul va asigura

autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta iar tertii sustinatori vor demonstra prin documente in ce mod pot sustine cele declarate.

*NOTA 2:* Tertul/terti care asigura sustinerea trebuie sa nu se incadreze in motivele de excludere prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

*NOTA 3:* Potrivit prevederilor art. 182 alin. (4) din Legea nr.98/2016, odata cu Angajamentul ferm de sustinere, oferta si DUAE, ofertantul are obligatia sa prezinte documentele transmise acestuia de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul Angajament de sustinere.

*NOTA 4:* In conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Legea 98/ 2016, in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la calificările educationale și profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experienta profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

#### **CERINTA 7: Certificate emise de organe independente cu privire la sistem de management pentru siguranța alimentară bazate pe principiile HACCP**

**Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management pentru siguranța alimentară conform SR EN ISO 22000 (HACCP) sau echivalent, prin raportare la domeniul in care se incadreaza activitatea/ activitatile principala(e) ce fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, respectiv activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:*

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management pentru siguranța alimentară bazate pe principiile HACCP.

*NOTA 1:* Documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii.

*NOTA 2:* In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

*NOTA 3:* În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, se vor prezenta documente și de către subcontractant, pentru partea din contract pe care o va realiza.

*NOTA 4:* Pentru ofertantii straini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, sunt acceptate orice document edificator pentru indeplinirea cerintei, emis de organisme independente din tara de origine. Documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

*NOTA 5:* Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor privind sistem de management pentru siguranța alimentară nu se accepta ca suficienta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este in curs de certificare. Se poate prezenta un document in care se precizeaza ca auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmand ca acesta sa primeasca in curand certificarea propriu-zisa.

*NOTA 6:* Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

*NOTA 7:* Certificarea respectarii sistem de management pentru siguranța alimentară nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o terta persoana.

#### **Pct. III.1.4. Depozite valorice si garantii**

## **Garantia de participare**

Garantia de participare va fi constituita in cuantum de **4.000 lei**, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, adica de 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor indicata in anuntul de participare.

### **NOTA:**

1. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa ofertantului.
2. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in alta valuta, se va face la cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare.
3. Indiferent de modalitatea de constituire a garantiei de participare, aceasta se va depune pana cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.
4. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa se precizeze ca acopera in mod solidar toti membrii asocierii.
5. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.
6. Garantia de participare se restituie in conditiile art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

## **Garantia de buna executie**

Garanția de buna executie se va constitui in cuantum de **10% din valoarea contractului fara TVA**, in conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unitatile Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se restituie in conditiile Art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

## **INSTRUCTIUNI PRIVIND OFERTA**

### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita cu respectarea stricta a tuturor capitolelor si subcapitolelor in ordinea in care sunt acestea prezentate si solicitate in Caietul de sarcini.



Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in Caietul de sarcini si documentele anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Specificatiile tehnice din caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Pomind de la propria expertiza a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit. În acest sens, propunerea tehnică va cuprinde:

- a. activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.
- b. graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână.
- c. alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, cum sunt:

1. Ofertantii vor prezenta **Formular nr. 5 - Declaratie si lista personalului de specialitate pentru prestarea serviciilor si Formularul nr. 6 – Declaratia de disponibilitate.**

2. Ofertantii vor prezenta **Formular nr. 7 - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele si mijloacele de transport.**

3. Ofertantii vor prezenta **avizele/autorizatiile/certIFICATELE** necesare pentru personalul de specialitate solicitat și mijloacele de transport necesare, în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei.

4. Ofertanții vor depune **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă – Formular nr. 8**, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii, de către asociatul desemnat lider. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Ofertanții vor depune **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – Formular nr. 9.**

6. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidential se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții vor depune **DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential – Formular nr. 10.**

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi prezentata conform **Formularului de oferta – Formular nr. 11 si a Anexei la formularul de oferta.** Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Ofertantii vor realiza o defalcare a costurilor, per portie, conform **Formularului nr. 12 – Detalierea costurilor pentru achizitia de servicii de catering,** pe urmatoarele categorii:

- a)materie primă/produse alimentare;
- b)prepararea hranei;
- c)transport, serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Propunerea financiara va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si pe durata de derulare a contractului. Nu se accepta oferte alternative.

**Pretul va include** asigurarea materiei prime necesare, prepararea hranei și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantii vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă prețul unitar pentru o masa calda in regim de catering și va fi exprimat în **LEI fara TVA.**

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

**Valoarea maxima cu TVA inclus, a unei mese calde (suport alimentar) este de 15 lei cu TVA inclus (cota TVA aplicata 9%),** conform H.G. nr. 80/2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazuta in bugetul de stat pe anul 2025, nr. 9/2025, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“.

**NOTA 1:** Pentru estimarea numarului maxim de portii se va avea in vedere numarul de zile aferente anului 2025, incepand cu data limita de depunere a ofertei stabilita in anuntul de participare si pana la sfarsitul anului calendaristic (31.12.2025), care se inmulteste cu numarul mediu de elevi.

**NOTA 2:** Numarul de zile de scoala aferente anului 2025 este stabilit in adresa Scolii Gimnaziale Salsig nr. 181/11.03.2025, atasata documentatiei de atribuire si nu va cuprinde perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Ofertantii isi vor da **acordul cu privire la acceptarea clauzelor contractuale** si in acest sens vor prezenta Formularul de contract de servicii de catering pentru scoli, insusit prin semnatura si stampila pe fiecare pagina. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art. 137 alin. (3) litera b) din HG nr. 395/2016. Recomandam operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract in perioada de solicitare a clarificarilor la documentatia de atribuire. Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor, daca devine aplicabil, autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin.(3) lit. b) din HG nr. 395/2016.

## **Pct. VI.2) Proceduri de contestare**

### **VI.2.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

#### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

### **VI.2.2) Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la CNSC si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

**Termenul de depunere al contestatiei:** 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

# MODEL FORMULARE

## CUPRINS

**Formular nr. 1** – Acord de asociere

**Formular nr. 2** – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

**Formular nr. 3** – Acord de subcontractare

**Formular nr. 4** – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 și la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

**Formular nr. 5** – Declarație și lista personalului de specialitate pentru prestarea serviciilor

**Formular nr. 6** – Declarația de disponibilitate

**Formular nr. 7** – Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele și mijloacele de transport

**Formular nr. 8** – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

**Formular nr. 9** – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

**Formular nr. 10** – DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și/sau fundamentarea/justificarea prețurilor/costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial

**Formular nr. 11** – Formularul de oferta și anexa la acesta

**Formular nr. 12** – Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering

**Formular nr. 13** – Centralizator cu serviciile ce sunt prestate de asociați și subcontractanți

Acord de asociere

Nr.....din.....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului din  
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....  
cont ..... deschis la..... reprezentată de  
..... având funcția de..... în calitate de asociat -  
**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerțului  
din ..... sub nr....., cod de identificare  
fiscală....., cont ..... deschis  
la..... reprezentată de ..... având funcția  
de..... în calitate de ASOCIAT

**2, OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
..... (*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru ..... (*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### **3. DURATA ACORDULUI**

**3.1** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### **4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### **5. RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

### **6. ALTE CLAUCHE**

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

### **7. SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi în .....(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

### **8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;

d) alte cazuri prevăzute de lege ;

## **9. COMUNICĂRI**

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **10. Litigii**

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

*NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze*

## ANGAJAMENT FERM

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la  
situația economică și financiară (art. 175 alin. (2), lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016**

Către: ..... [denumirea autorității contractante]

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_ [denumirea cofertantului] pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de \_\_\_\_\_ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

(sau)

cifra de afaceri în suma de ....., necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri solicitată.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele



aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... [denumirea candidatului/ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată )

Ofertant

..... (semnătură autorizată )

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

## ANGAJAMENT FERM

### **privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016)**

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele

aduse Autorității/Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere a ..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial.

Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

## ANGAJAMENT FERM

### **privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. c), d), e), i) și j) din Legea nr. 98/2016)**

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. .... [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, ..... [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completă a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă , pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... [terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]

Noi, ..... [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertantul devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la

orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. c),d),e),i) și j) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere a ..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică.

Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre:

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ in calitate de  
Contractant general  
(adresa,tel.,fax)  
si

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ in calitate de  
Subcontractant  
(adresa,tel.,fax)

**2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.2.** Lucrarile ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ reprezinta \_\_\_\_\_% din valoarea totală a lucrarilor oferitate.

**Art.3.** Durata de realizare/executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului  
(lucrarilor, serviciilor)  
anexa la contract.

**Art.4.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.  
(lucrarilor, serviciilor)

**Art.5.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

**3. Alte dispozitii:**

**Art.6.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ si neincadrarea din vina subcontractantului, in  
(lucrarilor, serviciilor)

durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.  
(lucrarilor, serviciilor)

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art. 3, contractantul general va platii penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

**Art.8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului\_\_\_\_-  
\_\_\_\_\_  
(denumire contract)

**Art.9.** In vederea finalizarii Contractului, Achizitorul poate solicita, iar Antreprenorul se obliga sa ceseze in favoarea Achizitorului contractele incheiate cu subcontractantii acestuia.

**Art.10.** Intr-o asemenea situatie Contractul va fi continuat de subcontractori. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Antreprenorului fata de Achizitor in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

**Art.11.** Achizitorul poate efectua plati corespunzatoare partii/partilor din Contract indeplinite de catre subcontractantii daca acestia si-au exprimat in mod expres aceasta optiune in acordul sau contractul de subcontractare, conform dispozitiilor legale aplicabile privind achizitiile publice.

**Art.12.** Achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractantii declarati, doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv Achizitor, Antreprenor si Subcontractant sau, in mod exceptional, de Achizitor si Subcontractant, atunci cand, in mod nejustificat, Antreprenorul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

**Art.13.** In aplicarea prevederilor Art.12, Acordul partilor se poate materializa:

- a) prin incheierea unui contract de cesiune de creanta, cesiune ce se va semna intre cele trei parti respectiv Achizitor, Antreprenor si Subcontractant, in situatia in care contractul de subantrepriza nu este cesionat Achizitorului;
- b) prin incheierea unui act aditional la contract intre Achizitor, Antreprenor si Subcontractant atunci cand contractul de subantrepriza este cesionat Achizitorului;

**Art.14.** Ambii semnatari, suntem de acord ca Achizitorul sa efectueze plati corespunzatoare partii/partilor din Contract indeplinite de catre Subcontractantii declarati.

**Art.15.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Data: .....

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Operator economic**

*a se completa, după caz:*

*Ofertant individual (denumire)*

*Ofertant lider (denumire)*

*Ofertant asociat (denumire)*

*Subcontractant (denumire)*

*Terț susținător (denumire)*

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 și la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina**

Subsemnatul/subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/împuternicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

1. Cunosc prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conflictul de interese și declar că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din această lege care ar putea conduce la apariția unui conflict de interese. În special, declar faptul că nu există conflict de interese prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele precizate în documentația de atribuire, după cum urmează:

*(vor fi nominalizate, cu nume, prenume și funcție, toate persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante așa cum se regăsesc în cadrul instrucțiunilor pentru ofertanti):*

...

...

2. Respect prevederile art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina („Regulamentul (UE) 2022/576”). Declar pe proprie răspundere că nu există implicare rusă din partea operatorului economic pe care îl reprezint care să depășească limitele prevăzute la articolul 5k din Regulamentul (UE) 2022/576. În special, declar următoarele:
  - a) operatorul economic pe care îl reprezint nu este resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
  - b) operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate (entitate/persoană/organism) menționată la lit. a);
  - c) nici subsemnatul/subsemnata, nici operatorul economic pe care îl reprezint nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități (entitate/persoană/organism) menționate la lit. a) sau b);
  - d) operatorul economic nu are niciun furnizor care să facă parte din oricare dintre entitățile entitățile/persoanele/organismele prevăzute la lit. a)-c) și a cărui implicare reprezintă mai mult de 10% din valoarea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură.
3. Mă încadrez în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu prevederile Ordinului Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. 300 din 23 aprilie 2021 și Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 549 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4. Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare.
5. Am luat cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul penal conform căruia „(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”.
6. Mă oblig să informez imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație, la orice punct, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
7. Societatea ..... (*denumirea operatorului economic*), este organizată ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător:

- DA. Ne angajăm să respectăm prevederile art. 53, alin (2) și (3) din Legea 98/2016.
- NU

Data completării: ... (*zz.ll.aaaa*)

Operator economic: ... (*denumirea*)

Reprezentant legal/împuternicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

**DECLARATIE SI LISTA PERSONALULUI DE SPECIALITATE PE CARE  
OPERATORUL ECONOMIC IL PROPUNE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal ..... mentionez ca :

- a) Datele prezentate mai jos sunt reale.  
 b) Informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.  
 c) Autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **Autoritatii contractante** ..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Lista personalului de care dispune operatorul economic pentru prestarea serviciilor de catering pentru scoli cuprinde:

Nr	Numele si prenumele persoanei care va fi angajata in contract	Functia in cadrul contractului	Documentele doveditoare anexate
1.	.....	.....	Diplome/atestate + CV + Declaratie de disponibilitate, etc
2.	.....	.....	Diplome/atestate + CV + Declaratie de disponibilitate, etc

Data completării: .....

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată și ștampila)

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Titlul proiectului : .....

Subsemnatul ..... declar ca sunt disponibil si sunt de acord să particip la executia lucrării ..... pentru compania .....

De asemenea, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția de ....., pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta, în perioada:

**PERIOADA**

**„PE TOATA DURATA DE IMPLICARE A EXPERTULUI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE CATERING”**

*Mă oblig să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate, în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.*

<b><i>Nume si prenume:</i></b>	
<b><i>Semnătura:</i></b>	
<b><i>Data:</i></b>	
<b><i>Localitatea:</i></b>	

**DECLARATIE**  
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE SI MIJLOACELE**  
**DE TRANSPORT**

Subsemnatul,..... reprezentant imputernicit al .....  
 (denumirea/numele si sediul/ adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere,  
 sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat  
 sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
 inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii  
 declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in  
 scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
 persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Autoritatii  
 contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu  
 activitatea noastra.

**LISTA**

**cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii, echipamente tehnice si mijloace de transport**

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/ Instalatie/mijloc de transport	U.M.	Cantitate	Forma de detinere		Forma de punere la dispozitie
				Proprietate	In chirie	
1.						
2.						

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizata)  
 L.S.

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

\_\_\_\_\_   
*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....   
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... **(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in furnizarea produselor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data: \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asociera, si denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

*Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*



OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura), pentru achiziția de \_\_\_\_\_ (se înserează denumirea produsului și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (se înserează data), organizată de \_\_\_\_\_ (se înserează numele autorității contractante),

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, ORDA are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de ORDA, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data

Operator economic,

---

(semnătura autorizată)

## DECLARAȚIE

privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential

Titlul Contractului: .....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – Lider** (se completeaza dupa caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (denumire), avand calitatea de **ofertant asociat** (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca urmatoarele informatii din Propunerea Tehnica, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, fundamentarile/justificarile preturilor/costurilor depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului

.....

- a. \_\_\_\_\_  
 b. \_\_\_\_\_  
 c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește: secretele tehnice si/sau comerciale, dreptul de proprietate intelectuală, datele cu caracter personal, avand in vedere:

**1.** obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter

*personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală."*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

---

---

---

---

---

---

---

**Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016:** "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

**oferantii vor atasa la prezentul formular dovada/dovezile care confera caracterul de confidentialitate al informatiilor din Propunerea Tehnica, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, al fundamentarilor/justificarilor preturilor/costurilor transmise; in caz contrar informatiile mentionate in prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.**

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

*Operator economic*  
.....  
(denumirea/numele)

## **OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanti ai Ofertantului .....  
[denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul \_\_\_\_\_ [introduceți denumirea contractului], să demarăm prestarea serviciilor și să livrăm pachetele alimentare la destinația finală specificată de beneficiar, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reiese din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile descrise în documentația tehnică oferim un preț total de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere] lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere] lei, plătită după recepția serviciilor.

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ [introduceți numărul] luni, de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de .....% din valoarea contractului, astfel: *NU ESTE CAZUL*

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data: .....

.....,

*(nume, prenume și semnătură),*

*L.S.*

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Nr. maxim de porții	Prețul unitar (lei fara TVA) /U.M.	Valoarea (fara TVA) - lei -
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1	Masa calda in regim de catering	buc.			
<b>TOTAL FARA TVA</b>					
<b>TVA (9%)</b>					
<b>TOTAL INCLUSIV TVA</b>					

**NOTA 1:** Valoarea maxima cu TVA inclus a unei mese calde in regim de catering (suport alimentar) este de 15 lei TVA inclus (cota TVA aplicata 9%), conform Hotararea 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

**NOTA 2:** Pretul oferat in lei nu va trebui sa cuprinda mai mult de doua zecimale, conform prevederilor Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei nationale, a Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1840/2004, a Circularei BNR nr. 7/2005 privind denominarea monedei nationale.

**NOTA 3:** Numarul mediu de elevi este de 215, pe anul 2025, conform Hotararea 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă".

**NOTA 4:** Pentru estimarea numarului maxim de portii se va avea in vedere numarul de zile aferente anului 2025, incepand cu data limita de depunere a ofertei stabilita in anuntul de participare si pana la sfarsitul anului calendaristic (31.12.2025), care se inmulteste cu numarul mediu de elevi.

**NOTA 5:** Numarul de zile de scoala aferente anului 2025 este stabilit in adresa Scolii Gimnaziale Salsig nr. 181/11.03.2025, atasata documentatiei de atribuire si nu va cuprinde perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

**DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire cheltuieli</i>	<i>Prețul unitar (lei fara TVA) /U.M.</i>
1	Materie prima	
2	Prepararea hranei	
3	Servicii de transport, inclusiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar	
...n	după caz alte cheltuieli care compun pretul unitar (ex. cost ambalaj – împachetare, etc.);	
<b>TOTAL FARA TVA</b>		

**NOTA 1:** Nivelul minim solicitat al ponderii materiei prime din prețul total/suport alimentar este 50%.

**NOTA 2:** Ponderea pentru materia primă în prețul total/suport alimentar se va exprima printr-un număr cu maxim două zecimale.

**NOTA 3:** In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situatia in care considera ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea si nu ar fi justificate, are dreptul de a solicita clarificari pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale. In acest sens, se vor putea solicita documente privind preturile la furnizori pentru materiile prime, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii serviciilor, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum si costurile cu transportul la locul de livrare, dupa caz.

Data: .....

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



OFERTANT

(denumire/nume)

**CENTRALIZATOR CU SERVICIILE CE SUNT PRESTATE  
DE ASOCIATI SI SUBCONTRACTANTI**

Nr. crt.	Valoarea (exclusiv fără TVA) LEI	Asociatul 1	Asociatul ...	Subcontractant ul 1	Subcontractant ul ...
		<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %	<i>Total</i> %
Total valoare (exclusiv TVA) LEI					
%					
euro					
%					

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

SUBCONTRACTANT,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, ștampila)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semneaza, ștampila)

**U.A.T. COMUNA SĂLSIG**

JUDETUL MARAMUREȘ

Adresa: Com. Sălsig, str.Principală, nr.101

județul Maramureș cod poștal:437300.

Tel.: 0262 267001; Fax: 0262 267598

E-mail: [primaria\\_salsig@yahoo.com](mailto:primaria_salsig@yahoo.com)**CONTRACT DE SERVICII**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

**U.A.T. COMUNA SĂLSIG**, cu sediul în localitatea Sălsig, str. Principală, nr.101, județul Maramureș, telefon/fax: 0262 267001, e-mail: [primaria\\_salsig@yahoo.com](mailto:primaria_salsig@yahoo.com), având cod fiscal 3627773, cont numărul RO \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Baia Mare, reprezentată legal de d-nul **POP Daniel**, având funcția de **Primar**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

Și

**S.C.** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_\_, nr. cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția administrator în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

**2. Definitii**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- forta majora** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătibilă de către una din partile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

#### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1** Prestatorul se obliga sa presteze **servicii de catering pentru scoli, in cadrul Programului National "Masa sanatoasa" pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025**, respectiv masa calda pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale Salsig, jud. Maramures si toate structurile apartinatoare, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** Serviciile de catering care se vor presta constau in asigurarea materiei prime necesare, prepararea mesei calde și servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

#### 5. Pretul contractului si plata

**5.1** Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil Prestatorului de catre Achizitor, pentru servicii de catering pentru scoli, in cadrul Programului National "Masa sanatoasa" pentru perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025 este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA (9%) în valoare de \_\_\_\_\_ lei. Pretul total cu TVA este de \_\_\_\_\_ lei.

**5.2** Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate si receptionate, in termen de **30 de zile de la emiterea facturii** de catre prestator.

**5.3** Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, pe baza următoarelor documente:

- a) factura fiscală (în original);
- b) avizele de insotire a marfii;
- c) documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul unitatii de invatamant.
- c) meniul saptamanal aprobat de reprezentantul unitatii de invatamant.

**5.4** Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna, in baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

#### 6. Durata contractului

**6.1.** Durata contractului este de \_\_\_\_\_ luni, de la data semnării prezentului contract și până la data de 31.12.2025.

#### 7. Executarea contractului

**7.1** Executarea contractului incepe cu ziua urmatoare zilei semnării contractului si se incheie la data indeplinirii de catre parti a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

#### 8. Documentele contractului

**8.1** Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (toate cerintele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator);
- b) oferta tehnica si oferta financiara;
- c) acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajamentul ferm de sustinere, daca este cazul;
- e) alte documente – dacă este cazul.

#### 9. Garanția de bună execuție a contractului

**9.1** Garanția de buna executie se va constitui in quantum de **10% din valoarea contractului fara TVA**, în conformitate cu art. prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.

**9.2** Garanția de buna executie se poate constitui si prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, furnizorul are obligația de a deschide la unitatile Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către proiectant va fi de 0,5% din valoarea contractului fara TVA.

**9.3** Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**9.4** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**9.5** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **10. Obligațiile principale ale Prestatorului**

**10.1** Prestatorul se obligă să livreze zilnic, masa caldă pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Salsig și structurile apartinatoare, în cantitățile și conținutul caloric stabilit de legislația în vigoare, conform cerințelor caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**10.2** Prestatorul se obligă să asigure materia primă, prepararea, livrarea, transportul și distribuția mesei calde, în conformitate cu graficul de timp întocmit, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

**10.3** Livrarea mesei calde se va face la locațiile precizate de achizitor, respectiv la unitățile școlare de pe raza comunei Sălsig (Școala Cartier, Școala Gimnazială Sălsig, Școala Primară Sălsig și Grădinița Sălsig), conform cerințelor caietului de sarcini.

**10.4** Prestatorul se obliga să respecte prevederile HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.

**10.5** Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare, pentru producerea, manipularea și distribuția mesei calde.

**10.6** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

**10.7** Prestatorul se obliga să transporte și să distribuie masa caldă, cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**10.8** Prestatorul are obligația să propună, printr-un înscris, la sfârșitul fiecărei săptămâni, minim 3 (trei) variante de meniu pentru săptămâna următoare, dar nu va putea folosi meniul, până nu are aprobarea scrisă din partea responsabilului desemnat din partea unității de învățământ.

**10.9** Prestatorul se obliga, zilnic, să pună la dispoziția unității de învățământ, gratuit, o probă alimentară recoltată din mâncarea servită elevilor/prescolărilor. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

**10.10** Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuția produselor alimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele alimentare livrate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

**10.11** Prestatorul se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract cu personal calificat. Personalul prestatorului care este implicat în producerea, manipularea și distribuția mesei calde trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curatenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

**10.12** Utilajele și echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cât și cele de rezervă, vor respecta legislația română în vigoare și standardele europene.

**10.13** În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilitate operative, care va prelua zilnic solicitările din partea achizitorului.

**10.14** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- (1) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- (2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*

**10.15** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de furnizare a mesei calde. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**10.16** (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.17** În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de livrare masa caldă.

## **11. Obligatiile principale ale Achizitorului**

**11.1** Achizitorul se obligă să recepționeze produsele, în momentul livrării acestora la destinația finală.

**11.2** Comanda pentru numărul de porții (masa caldă) ce vor trebui livrate, se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică, zilnic, în intervalul orar 08:00–08:15 și este valabilă pentru suportul alimentar din ziua respectivă. Comanda va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a elevilor. Comanda se va face de către responsabilul de program desemnat de unitatea de învățământ.

**11.3** Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a elevilor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de exemplu : boală).

**11.4** Predarea-preluarea mesei calde se va face sub supravegherea personalului desemnat, care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al produselor alimentare.

**11.5** Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit.

**11.6** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se afla în situația prevăzută la art. 11.7. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

**11.7** În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpa, prevederile art. 12, pct. 2 nu se aplică.

## **12. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

**12.2** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi întârziere din plata neefectuată.

**12.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4** Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum de 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

**12.5** În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 12.1.

**12.6** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **13. Receptie si verificari**

**13.1** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu propunerea tehnica si cerintele din caietul de sarcini, anexe la prezentul contract.

**13.2** Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, Prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

**13.3** Verificarile fac obiectul unui raport intocmit la fata locului de catre reprezentantul desemnat al Achizitorului, semnat atat de catre acesta, cat si de Prestator. In cazul in care Prestatorul refuza sa semneze raportul, se mentioneaza acest fapt. O copie a raportului se va transmite Prestatorului in cel mult 3 zile de la data intocmirii.

**13.4** Personalul desemnat are obligatia si dreptul de a urmări și verifica furnizarea si distribuirea suportului alimentar pe tot parcursul desfășurării acestor activități.

**13.5** În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, responsabilul desemnat de unitatea de invatamant și/sau personalul responsabil cu servirea mesei vor avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, în termen de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

**13.6** În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile.

**13.7** In situatia in care prestatorul nu remediaza deficiențele constatate de catre autoritatea contractanta, in termenul de convenit, se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

**13.8** Cantitatile constata lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi deduse din facturi. Produsele care au ambalajul deteriorat, vor fi respinse.

**13.9** Receptia se va efectua zilnic de catre achizitor, prin persoanele desemnate de catre acesta.

**13.10** Receptia se va finaliza cu un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa pentru serviciile prestate.

### **14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

**14.1.** (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data semnarii contractului.

(2) In cazul in care Prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate Achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

**14.2** (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza Prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre Prestator, indreptatesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

**14.3** Daca pe parcursul indeplinirii contractului Prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

**14.4** In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Prestatorului.

**14.5** Prezentul contract inceteaza:

a) prin ajungere la termen;

b) prin acordul scris al partilor;

c) in cazul dizolvarii, lichidarii, falimentului, retragerii autorizatiei de functionare a prestatorului, caz in care partile vor fi tinute sa isi onoreze obligatiile asumate prin prezentul contract, pana la momentul interventiei respectivei situatii, iar incetarea contractului are efecte numai pentru viitor si lasa neatins prestatiile succesive care au fost facute anterior incetarii sale;

d) prin denuntarea unilaterala de catre achizitor a prezentului contract, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului ar fi imposibila. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde

plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, iar achizitorul nu poate ridica pretenții asupra plăților deja efectuate către prestator;

e) în caz de forță majoră;

f) prin reziliere în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare, în mod culpabil și repetat, de către una din părți, a obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, situație ce dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de plin drept și de a pretinde plata de daune-interese, în condițiile dreptului comun, în măsura în care la notificarea scrisă adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligentele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce-i revin potrivit prezentului contract, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

## **15. Ajustarea pretului contractului**

**15.1** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor, prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**15.2** Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

## **16. Amendamente**

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **17. Subcontractanți**

**17.1** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

**17.2** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**17.3** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**17.4** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată Achizitorului în aceleași condiții ca cele pentru subcontractantul care a fost schimbat.

## **18. Cesiunea**

**18.1** Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract. Obligațiile contractuale nu pot fi cesionate.

**18.2** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Forța majoră**

**19.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**19.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**19.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**19.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**19.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*



**20. Solutionarea litigiilor**

**20.1** Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**20.2** Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului.

**21. Limba care guverneaza contractul**

**21.1** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**22. Comunicari**

**22.1** (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**22.2** Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**23. Legea aplicabila contractului**

**23.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

**Partile au inteles sa incheie astazi, \_\_\_\_\_, prezentul contract in limba romana, in doua exemplare originale avand valoare juridica egala, un exemplar fiind pentru Achizitor si un exemplar fiind pentru Prestator.**

**Achizitor,**  
COMUNA SALSIG  
Primar POP Daniel

**Prestator,**  
\_\_\_\_\_  
Administrator \_\_\_\_\_

**CONTABILITATE,**

**ACHIZITII PUBLICE,**

**Viza CFP,**

---

*Potrivit art. 627 alin.1 din Codul administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu*



Nr. 181 / 11.03.2025

CATRE Consiliul Local  
Comuna Salsig

Referitor la cerintele specifice pentru intocmirea caietului de sarcini privind achizitia de servicii de catering, in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”, in vederea furnizarii pachetului alimentar sub forma de de sendvici diversificat pentru elevii si prescolarii de la Scoala Gimnaziala Salsig in anul 2025 va comunicam:

Numarul de prescolari si elevi in anul scolar 2024-2025 = 215

Numar zile de scoala an scolar 2024-2025 pe luni

Luna/anul	Nr. Zile de cursuri	Nr. beneficiari
Aprilie 2025	17 zile	215
Mai 2025	21 zile	215
Iunie 2025	10/5 zile	215/ 202

Numar zile an scolar 2025-2026, an calendaristic 2025:

Luna/anul	Nr. Zile de cursuri	Nr. beneficiari
Septembrie 2025	17 zile	215
Octombrie 2025	18 zile	215
Noiembrie 2025	20 zile	215
Decembrie 2025	14 zile	215

Director,

prof. Zah Vasile



Secretar,

Andrecutiu Florica



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA SĂLSIG  
Sălsig , str.Principală, nr.101, tel/fax 0262-267001,  
e-mail:primaria\_salsig@yahoo.com  
Tel: 0731.312234 / 0744.964873

---

Nr. 684 din 12.03.2025

### Declarație

Avand în vedere prevederile:

Art. 58 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Art. 21 alin(3) lit.a) și alin(6) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul **POP DANIEL**, având funcția de primar al **UAT Comuna Sălsig, județul Maramureș**, conform art.63 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, că persoanele menționate în tabelul de mai jos dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Comuna Sălsig și **al furnizorului de servicii de achiziție, implicat în procedura de atribuire:**

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția pe care o deține
1.	Pop Daniel	Primar
2.	Pop Dinu	Viceprimar
3.	Keizer Sorina-Carmen	Secretar general UAT
4.	Tinc Ramona-Sanda	Contabil
5.	Chirilă Doru-Aurel	Consilier local
6.	Zah Ionut-Cristian	Consilier local
7.	Chișiu Ioan	Consilier local
8.	Zah Dorin-Vasile	Consilier local
9.	Tohătan Florin-Gabriel	Consilier local
10.	Taloș Dorel	Consilier local
11.	Bancoș Cornelia	Consilier local
12.	Dulf Liviu	Consilier local
13.	Pintea Vasile	Consilier local
14.	Luca Ioan	Consilier local
15.	Zah Ionela Nicoleta	Referent
16.	Zah Vasile	Director Scoala Gimnazială Sălsig
17.	Pop Mihaela	Profesor Scoala Gimnazială Sălsig
18.	Tohătan Andreea-Paulina	Consilierul primarului
19.	Olah Marcel Sebastian	Expert extern cooptat tehnic
20.	Dragan Cornelia Maria	Expert extern cooptat juridic

**Reprezentant Legal,**

Primar Daniel POP