



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
SERVICIUL PUBLIC LOCAL SĂLSIG
Sălsig, str. Principală nr.101, tel/fax 0262-267001,
e-mail:serviciullocal.salsig@yahoo.com

Nr.97 din 27.10.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.18 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Serviciul Public Local Sălsig, cu sediul în comuna Sălsig, Județul Maramureș, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacante, de ȘEF SERVICIU debutant .

Postul este prevăzut cu normă întreagă, respectiv 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și anume:

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de șef serviciu sunt:

- Studii superioare cu Diplomă de licență
- Vechimea în muncă nu este necesară;

Dosarele de înscriere se depun la sediul Serviciului Public Local Sălsig, din Comuna Sălsig, str. Principală nr.101, Județul Maramureș în perioada 30.10.2023-10.11.2023 de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidatii cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute lit. b)-e), precum se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Concursul va avea două probe : proba scrisă și interviu.

Bibliografia pentru proba scrisă pentru postul de șef serviciu este următoarea:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificată, cu următoarea tematică:
 - Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Partea VII-Răspunderea administrativă;
 - Partea VIII-Servicii publice.
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată 2 cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
6. ORDONANTA Nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman
7. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica concursului pentru proba scrisă pentru postul de șef serviciu este următoarea:
-Legislația în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.

Notă : candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

Concursul se va organiza la sediul Serviciului Public Local Salsig, județul Maramureș, str. Principală nr. 101, conform calendarului urmator:

- 30.10.2023 ora 08.00 – 10.11.2023 ora 16.00 depunerea dosarelor;
- 13.11.2023 ora 15.00 selecția dosarelor;
- 14.11.2023 ora 15.00 depunere contestații cu privire la selecția dosarelor;
- 16.11.2023 ora 15.00 afișare rezultate contestații cu privire la selecția dosarelor;
- 21.11.2023 ora 10.00 proba scrisă;
- interviul: data și ora susținerii interviului se afișează o dată cu rezultatele la proba scrisă

Publicitatea concursului va fi făcută pe site-ul posturi@gov.ro și pe pagina de internet a instituției, începând cu data de 30.10.2023.

SEF SERVICIU DELEGAT

Vasile-Mircea POP

