



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
SERVICIUL PUBLIC LOCAL SĂLSIG

Sălsig, str. Principală nr.101, tel/fax 0262-267001, e-mail: serviciullocal.salsig@yahoo.com

Nr.22 din 15.02.2023

ANUNT

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Serviciul Public Local Sălsig, cu sediul în comuna Sălsig, Județul Maramureș, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de conducere/execuție vacante, de:

- ȘEF SERVICIU debutant – un post

și

-MUNCITOR NECALIFICAT treapta II fără sporuri – un post.

Posturile sunt prevăzute cu normă întreagă, respectiv 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de șef serviciu sunt:

- Studii superioare cu Diplomă de licență/adeverință absolvire;
- Vechimea în muncă nu este necesară;
Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de muncitor necalificat sunt:
- Diplomă/adeverință de absolvire a școlii generale;
- Vechimea în muncă nu este necesară;

Dosarele de înscriere se depun la sediul Serviciului Public Local Sălsig, din Comuna Sălsig, str. Principală nr.101, Județul Maramureș în perioada 16.02.2023 - 01.03.2023, de luni până vineri între orele 08.00-16.00.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va avea două probe : proba scrisă și interviu.

Bibliografia pentru proba scrisă pentru postul de șef serviciu este următoarea:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificată, cu următoarea tematică:
 - Partea VI, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Partea VII- Răspunderea administrativă;
 - Partea VIII- Servicii publice.
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
6. Legea nr.458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica concursului pentru proba scrisă pentru postul de șef serviciu este următoarea:
-Legislația în domeniul serviciilor de alimentare cu apă și canalizare.

Bibliografia pentru proba scrisă pentru postul de muncitor necalificat este următoarea:

1. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003 (codul muncii), cu modificările și completările ulterioare.

Tematica concursului pentru proba scrisă pentru postul de muncitor necalificat este următoarea:

- principiile fundamentale în cadrul relațiilor de muncă
- reguli generale de sănătate și securitate în muncă

- obligățiile lucrătorilor conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- obligățiile salariatului conform Legii Nr. 307/2006 privind apărarea împotriva

incendiilor.

Notă : candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Sălsig, județul Maramureș, str. Principală nr. 101, conform calendarului urmator:

- o 16.02.2023 ora 08.00 - 01.03.2023 ora 16.00 depunerea dosarelor;
- o 02.03.2023 ora 15.00 selecția dosarelor;
- o 03.03.2023 ora 15.00 depunere contestații cu privire la selecția dosarelor;
- o 06.03.2023 ora 15.00 afișare rezultate contestații cu privire la selecția dosarelor;
- o 09.03.2023 ora 10.00 proba scrisă;
- o 10.03.2023, ora 10.00 afișarea rezultatelor pentru proba scrisă;
- o 13.03.2023 ora 10.00 depunere contestații cu privire la proba scrisă;
- o 14.03.2023 ora 10.00 afișare rezultate contestații cu privire la proba scrisă;
- o 14.03.2023 ora 12.00 interviul;
- o 15.03.2023 ora 12.00 afișarea rezultatelor pentru interviu;
- o 16.03.2023 ora 12.00 depunere contestații pentru interviu;
- o 17.03.2023 ora 10.00 afișare rezultate contestații interviu;
- o 17.03.2023 ora 12.00 afișarea rezultatelor finale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public Local Sălsig din comuna Sălsig, județul Maramureș, str. Principală nr. 101 telefon: 0262/267001, persoană de contact Maghiari Călin-Gheorghe.

ȘEF SERVICIU DELEGAT
VIOREL-COSMIN CRIȘAN



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "V. Crișan", written below the official stamp.