

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
CONSILIULUI LOCAL SALSIG**

**CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

Art.1. (1) Consiliul Local Salsig a fost constituit in urma alegerilor locale din data de 10 Iunie 2012, in sedinta de constituire din data de 28 iunie 2012.

(2) Convocarea consilierilor declarati alesi la sedinta de constituire a fost facuta prin Ordinul Prefectului judetului Maramures nr.136 din 20.06.2012.

(3) In urma convocarii din data de 22 iunie 2012 s-au prezentat un numar de 11 consilieri declarati alesi pe listele electorale USL si PDL.

(4) La sedinta a fost invitat si este prezent primarul ales in data de 10 iunie 2012, d-nul LUCA FLORIAN LUCIAN-candidat din partea USL.

Art.2.(1) Sedinta de constituire este deschisa de catre d-na Pop Rodica-sef serviciu juridic si reprezentantul Prefectului care, dupa felicitarea noilor consilieri declarati alesi si a d-nului primar, da citire Ordinului Prefectului judetului Maramures privind constituirea consiliului local, si invita pe d-nul Sava Ioan-cel mai in varsta consilier dintre cei declarati alesi si pe cei 2 asistenti –cei mai tineri dintre consilierii declarati alesi: d-nii Pop Daniel si Sofron Vasile, sa preia lucrarile sedintei de constituire.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei de catre cei invitati se ia o pauza, timp in care secretarul comunei prezinta presedintelui de varsta si celor 2 asistenti, dosarele consilierilor declarati alesi precum si a supleantilor, asa cum au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție. Nu exista consilieri declarati alesi care sa fie incompatibili cu functia de consilier.

Art.3.(1) Consilierii reiau lucrarile sedintei, alegand prin vot deschis-ridicare de maini- din randul acestora, o comisie de validare a mandatelor consilierilor, comisia de validare putand fi formata din 3-5 membrii. La propunerea presedintelui de varsta, se stabileste ca la nivel de consiliu local, aceasta comisie sa fie formata din 3 membrii, comisia fiind aleasa pe intreaga durata a mandatului, pe parcursul celor 4 ani, cu posibilitatea de modificare daca apare post ramas vacant.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri alesi.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire.

Art.4.Dupa propunerea consilierilor in comisia de validare in componenta:HOJDA GRIGORE-consilier USL, TALOS DOREL-consilier PDL si PACURAR MARIN-consilier USL, comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte, un secretar si un membru.

Art.5. Comisia de validare este constituita in baza HCL. nr.13/2012, in urmatoarea componenta:

- 1.HOJDA GRIGORE-presedinte
- 2.TALOS DOREL-secretar
- 3.PACURAR MARIN-membru

Art.6.Dupa alegerea comisiei de validare se face o noua pauza, in timpul careia se examineaza de catre comisia de validare legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate, si se elaboreaza propunerile de validare a mandatelor, comisia de validare incheind un proces-verbal, care este prezentat de catre presedintele acestei comisii.Nu exista mandate respinse de catre comisia de validare, toti consilierii declarati alesi fiind compatibili.

Art.7 (1)Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carui mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot. Sunt validati un numar de 10 consilieri, fiind invalidat 1 consilier in persoana d-nului Bujor Mihai ales pe listele PDL, si care devine HCL. nr.14/2012.

(2) In urma votului, prin HCL .nr.15/2012 privind validarea alegerii consilierilor, primesc mandatul de consilieri ai Consiliului Local Salsig, urmatorii:

- 1.FATUL VASILE-consilier USL
- 2.GLODAN MIRCEA-consilier USL
- 3.HOJDA GRIGORE-consilier USL
- 4.LUCA IOAN-consilier USL
- 5.PACURAR MARIN-consilier USL
- 6.POP DANIEL-consilier USL
- 7.POP DANILA-consilier PDL
- 8.SAVA IOAN-consilier USL
- 9.SOFRON VASILE-consilier USL
- 10.TALOS DOREL-consilier PDL

(3) In sedinta consiliului local din data de 27.09.2012 este validat mandatul d-nului Bujor Mihai, care devine astfel HCL nr.28/2012.

Art.8.(1) Dupa validarea mandatelor se depune juramantul cu urmatorul text: „Jur, sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Salsig. Asa sa-mi ajute Dumnezeu.”

(2) Secretarul comunei da citire juramantului, dupa care consilierii validati se prezinta in ordine alfabetica pentru rostirea cuvintului „JUR” cu mana stanga pe Constitutie si Biblie, dupa care semneaza juramantul de credinta, care este imprimat pe formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare, unul se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa, daca sunt atei sau au o alta credinta decat cea crestina.

(5) Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul , sunt considerati demisionati de drept, lucru care se consemneaza in procesul verbal.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre membrii consiliului Local, presedintele de varsta, declara legal constituit Consiliul Local Salsig. Declararea ca legal constituit a Consiliului Local Salsig, se constata prin HCL.16 /2012.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Sectiunea 1

Presedintele de sedinta

Art.9. (1) Dupa declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni (3 sedinte) .

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia lucrarile consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in HCL.17/2012.

(4) Hotararile se semneaza de catre presedintele de sedinta si de cei doi asistenti si se contrasemneaza de catre secretar.

Art.10. Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:
-conduce sedintele consiliului local;

- supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor.
- semneaza HCL. , precum si procesul verbal al sedintelor CL;
- asigura mentinerea ordinii in timpul sedintelor;
- supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
- aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului local aplicarea acestor sanctiuni;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local;

Sectiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.11 (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai un viceprimar. Alegerea viceprimarului se face prin vot secret, cu votul majoritatii consilierilor locali in functie.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre grupurile de consilieri.

(3) Grupul de consilieri USL propune candidatul la functia de viceprimar, in persoana d-nului consilier USL -Pacurar Marin.Grupul PDL nu face propuneri.

(4) Se ia o pauza pentru completarea buletinelor de vot.

(5)Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata.

(6)Este declarat ales viceprimar, consilierul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie , 10 voturi „DA” pentru d-nul Pacurar Marin.

Art.12 Alegerea viceprimarului este consemnata in HCL. nr.17/2012, in persoana d-nului Pacurar Marin-consilier USL.

Art.13.Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

Sectiunea a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.14.(1) Dupa constituirea consiliului local, in sedinta ordinara din data de 10 iulie 2012, se stabilesc si se organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate, denumirea acestora si numarul membrilor acestora care trebuie sa fie impar, se stabilesc de catre Consiliul Local in functie de specificul activitatii.

(3) In cadrul Consiliului Local Salsig, au fost infiintate un numar de 3 comisii de specialitate:

COMISIA NR. 1-Comisia pentru agricultura, activitati economico-financiare, protectia mediului si turism, activitati social-culturale si culte, in urmatoarea componenta:

- 1.Sofron Vasile-presedinte
- 2.Hojda Grigore –secretar
- 3.Fatul Vasile-membru
- 4.Talos Dorel-membru
- 5.Pop Danila-membru

COMISIA NR.2-Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, munca si protectie -sociala, protectia copilului, in urmatoarea componenta:

- 1.Sava Ioan-presedinte
- 2.Luca Ioan-secretar
- 3.Bujor Mihai-membru

COMISIA NR.3-Comisia juridica, pentru amenajarea teritoriului si urbanism, administratie publica, administrarea domeniului public si privat, in urmatoarea componenta:

- 1.Pacurar Marin-presedinte
- 2.Glodan Mircea-secretar
- 3.Pop Daniel-membru

Art.15.Pot fi membrii in comisiile de specialitate, numai consilierii locali.

Art.16.(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local, sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului.Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate de regula sunt publice.Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate.

(4) Comisia apoate hotari ca unele sedinte, sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art.17. In functie de numarul membrilor consiliului local, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care numai una este comisia de baza dupa care i se va achita indemnizatia de sedinta.

Art.18 Fiecare comisie de specialitate are cate un presedinte si un secretar.

Art.19.(1)Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local, care cuprind reglementari in domeniul lor de activitate ;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate din domeniul lor de activitate, pe care le prezinta consiliului local;

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20.(1)Președintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale :

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii ;
- b) convoaca ședințele comisiei ;
- c) conduce ședința comisiei ;
- d) propune ca la lucrările comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia , daca apreciaza ca acest lucru este necesar ;
- e) participa la lucrările celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezintă importanta pentru comisia pe care o conduc;
- f) sustine in ședințele consiliului avizele formulate de comisie ;
- g) anunta rezultatul votării pe baza datelor comunicate de către secretar ;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local ;

Art.21.(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a)efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b)numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c)asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare al consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art.22.(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, cu cel putin 3 zile inainte.

(2)Ordinea de zi se aproba de comisie la propunrea presedintelui.Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa prin legea „Statutul alesilor locali” sau poate propune consiliului local aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art.23.Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art.24.(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2)Secretarul comisiei va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin.(2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ – teritoriale, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

Art.25.- Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari cu votul majoritatii celor prezenti, ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26.(1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele, secretarul si membrii comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu
usile
inchise.

Art.27. Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta propune retrimiteria proiectului pentru reexaminare catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art.28.(1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 29. Constituirea comisiilor de specialitate , numărul si denumirea acestora , precum si componenta nominala a acestora sunt stabilite prin Hotararea nr.19/2012 a consiliului local.

Sectiunea a 4-a **Alte dispozitii**

Art.30.(1)Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, procedura de validare a mandatului acestuia fiind finalizata.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare, primarul depune juramantul prevazut de lege.

Art.31.(1) Dupa depunerea juramantului, primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

Art.33.Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa-si exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

Art.34.(1) Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului.Acestuia ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;

- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
- f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea administratiei publice locale [nr. 215/2001](#). Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
- j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Sectiunea 1

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art.35.(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine consilierilor locali, primarului sau cetatenilor.

Art.36.(1) Proiectele de hotarari initiate de catre primar vor fi insotite de un referat de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartimentul fiind responsabil pentru sustinerea proiectelor in comisiile de specialitate si in plenul consiliului.

(2) Proiectele de hotarari initiate de catre consilierii locali vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, in vederea intocmirii referatului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul comunei.

(3) Propunerile de proiecte de hotarari formulate de catre cetateni se fac la sediul Consiliului Local. Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretar, proiectul de hotarare va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local.

(4) Proiectele de hotarari vor fi redactate de catre cei care le propun, in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul comunei si personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(5) In preambulul proiectului de hotarare se trece numai referatul primarului sau al consilierului care a propus proiectul respectiv.

Art.37.Referatul de specialitate trebuie sa contina:
-expunerea de motive care a condus la necesitatea initierii proiectului de hotarare;

-avantajele hotararii pentru consiliul local si impactul asupra populatiei;
-in cazul in care prin referat se propun taxe, tarife sau plati, se va preciza baza de calcul a acestora;
-daca este cazul, referatul va fi insotit de anexe.

Art.38.(1) Secretarul comunei desemnat de catre primar pentru relatia cu societatea civila are urmatoarele atributii:

a) sa publice un anunt referitor la proiectele de hotarari care urmeaza a se discuta in sedinta consiliului local, sa-l afiseze la sediul acestuia intr-un spatiu accesibil publicului, si sa-l transmita catre mass-media locala cu 30 de zile inainte de supunerea spre analiza si avizare catre comisiile de specialitate ale consiliului local a proiectelor de hotarari.Anuntul va cuprinde:
- referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii hotararii consiliului local;
- textul complet al proiectului de hotarare;
- termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de

hotarare;

b) sa trimita proiectele de hotarari tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii;

c) sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare propus in termen de 10 zile de la publicarea anuntului;

d) sa primeasca solicitarile asociatiilor legal constituite sau a altor autoritati publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice si sa publice un anunt referitor la data si locul unde urmeaza sa fie organizata intalnirea;

e) difuzarea anuntului privind sedinta publica a Consiliului Local si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut de alin.(1) lit a.

Art.39.Daca nu s-a solicitat dezbateri publice, proiectele de hotarari impreuna cu observatiile si propunerile formulate de persoanele interesate se transmit compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului pentru a se pronunta in legatura cu aceste recomandari (definitivare).

Art.40.(1)In cazul in care o asociatie legal constituita sau o alta autoritate publica solicita in scris organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de hotarare, consiliul local este obligat sa comunice cu 10 zile inainte data si locul unde urmeaza sa fie organizata aceasta intalnire. Consiliul local va analiza toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarare in discutie.

(2) La dezbateri publice vor participa obligatoriu initiatorul proiectului si specialisti din aparatul de specialitate al primarului, care au redactat referatul de specialitate.

(3)Dezbaterile, propunerile, sugestiile si opiniile participantilor se consemneaza in procesul-verbal al sedintei si se inregistreaza pe banda magnetica.

(4) Propunerile se transmit in scris comisiilor de specialitate ale consiliului local si se vor dezbate, impreuna cu proiectul de hotarare al initiatorului, in conditiile si cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare si functionare al consiliului local.

(5) Propunerile exprimate in cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotarari este in competenta exclusiva a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotararilor este

de competența exclusivă a plenului consiliului local.

Art.41.În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.42.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment la susținerea lor.

Art.43.(1) După examinarea proiectului și a recomandărilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente pe fond sau de redactare în cadrul ședinței comisiei de specialitate sau cel mai târziu cu 24 de ore înainte de desfășurarea ședinței ordinare sau extraordinare.

(2) Raportul se transmite secretarului comunei care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședința.

Art.44.Proiectele de hotărâri însoțite de referatul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, de raportul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Sectiunea a 2-a

Dispozitii privind desfasurarea sedintelor

si participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.45. (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâre, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin afișare.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către primar la propunerea

consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, de raportul comisiilor de specialitate si de recomandari ale persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotarari, daca este cazul. Referatul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

(5) Convocarea Consiliului Local se face de catre secretarul comunei cu cel putin 5 zile inainte de sedintele ordinare si cel putin de 3 zile inainte pentru sedintele extraordinare; In caz de forta majora convocarea sedintelor se face de indata.

(6) Suplimentarea ordinii de zi se poate face pentru problemele de urgenta care nu pot fi amanate numai cu votul majoritatii consilierilor prezenti.

(7) Eliminarea unui proiect de hotarare de pe ordinea de zi se face cu acordul initiatorului sau daca nu indeplineste conditiile cerute de lege.

Art.46. (1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

- a) anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul consiliului local si se transmite mass-mediei, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurare;
- b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat in sedinta publica;
- c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

Art.47.- (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa se inscrie in registrul de prezenta pastrat de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta acest lucru, presedintelui de sedinta.

Art.48.- (1) Dezbaterile problemelor se face de regula in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintilor comisiilor de specialitate care au intocmit raportul si daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit referatul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris și depuse la secretarul comunei. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(3) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere având valoarea de recomandare. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

Art.49. (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.50. Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul, care fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept (art.46 din Legea 215/2001). Incompatibilitățile trebuie comunicate de secretar înainte de începerea dezbaterii proiectului respectiv.

Art.51. Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.52. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.53.(1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultima instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor care încălcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul alesilor locali.

Art.54. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe

articole. Amendamentele formulate in cadrul comisiilor de specialitate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor.

Art.55.Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate propune consiliului local retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv referatul.

Art.56.Sedintele de consiliu local se desfasoara cu respectarea prevederilor art.42 si 45 din Legea nr.215/2001 modificata si republicata.

Art.57.Adoptarea hotararilor tine de competenta exclusiva a consiliului local.

Art.58.(1) Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui consilier, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat prin vot secret, va fi afisata la sediul consiliului local si publicata in site-ul propriu.

Art.59.(1) Persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila (secretarul comunei) va intocmi si va face public un raport anual privind transparenta decizionala, dupa luarea la cunostinta de catre Consiliul Local, raport care va cuprinde urmatoarele elemente:

- numarul total al recomandarilor primite;
- numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de hotarari;
- numarul participantilor la sedintele publice;
- numarul dezbatelor publice organizate pe marginea proiectelor de hotarari;
- cazurile in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(2) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

Sectiunea a 3-a

Procedura de vot

Art.60.(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.
(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.61.Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra" in functie de optiunea sa.

Art.62.(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numaratoarea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

Art.63.(1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art.64.Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art.65.Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.66.(1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului unitatii administrativ-teritoriale, precum si sefilor de compartimente din aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

Art.67.Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in

legatura cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.68.(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

(3) Datele si informatiile comunicate trebuie sa fie reale, complete si sa aiba acoperire in documente. In caz contrar intervine raspunderea administrativa sau penala, dupa caz.

Art.69.(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Sectiunea 1

Drepturile consilierilor locali

Art.70.(1) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

Art.71. (1) Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de pana la 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta de consiliu si 1 -2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

Art.72.Consilierii care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Sectiunea a 2-a

Obligatiile consilierilor locali

Art.73.Consilierii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art.74.Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.75.Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.76.Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art. 77.Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 78.(1) Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

Art.79.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in regulamentul de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art.80. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Sectiunea a 3-a

Suspendarea mandatului de consilier local

Art. 81.(1) Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai in cazul in care acesta a fost arestat preventiv. Masura arestarii preventive se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunica consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost suspendat a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

Sectiunea a 4-a

Incetarea mandatului de consilier

Art.82. (1)Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

- f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate;
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h1) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- i) deces.

(3) Cazul prevazut la alin. (2) lit. h1) se aplica si viceprimarului.

(4) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local, prin hotarare, la propunerea primarului ori, dupa caz, a oricarui consilier.

(5) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-e) si h1), hotarârea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prelabila nu se mai efectueaza, iar hotarârea primei instante este definitiva si irevocabila.

Art.83.(1) Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

(2) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

Art.84.(1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza.

(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi insotit de actele justificative.

Sectiunea a 5-a

Raspunderea consilierilor locali

Art. 85.Consilierii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.86.(1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.87.(1) Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii [nr. 215/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legii nr.393/2004 privind „Statutul alesilor locali” si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.88.La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art. 89.(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art.90.(1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvintul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art. 91. In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvintul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art. 92. (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 93.Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art. 94.Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.95. In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art. 96.(1) Sanctiunile prevazute la art. 57 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art. 97.Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 57 alin. (1) lit. a)-d).

Sectiunea a 6-a

Registrul de interese

Art.98.(1)Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declaratiei se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Administratiei si Internelor, in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei legi.

Art.99. Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art. 100. In declaratia privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali.

Art.101.(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art.102.Registrul de interese are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea [nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art.103.(1) Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:

a) in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit, in cazul consilierilor locali;

Art.104.(1) Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, pana la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art.105.(1) Nerespectarea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut de lege atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

Art.106.Cadourile si orice beneficii materiale nedecarate potrivit prevederilor legale sunt supuse confiscarii.

Art.107.Fapta consilierilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI

LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC

Sectiunea 1

Organizarea si asigurarea accesului liber la informatiile de interes public

Art.107. (1) La nivel de comuna, pentru asigurarea accesului liber si neingradit al oricarei persoane la informatiile de interes public, s-a desemnat secretarul comunei.

(2) Primarul comunei va avea atributii in informarea presei.

Art.108.(1) Informatiile de interes public comunicate din oficiu obligatoriu sunt:

- a) actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice;
- b) structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al autoritatii sau institutiei publice;
- c) numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- f) programele si strategiile proprii;
- g) lista cuprinzand documentele de interes public;
- h) lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

(2) Autoritatea publica are obligatia sa publice si sa actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informatiile prevazute la alin. (1).

(3) Accesul la informatiile prevazute la alin. (1) se realizeaza prin:
a) afisare la sediul autoritatii;
b) site-ul institutiei;

Art.109.(1) Orice persoana are dreptul sa solicite si sa obtina de la autoritatea publica, in conditiile legii, informatiile de interes public.

Art.110.(1) Autoritatea publica are obligatia sa raspunda in scris la solicitarea informatiilor de interes public in termen de 10 zile sau, dupa caz, in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii, in functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii. In cazul in care durata necesara pentru identificarea

si difuzarea informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului in maximum 30 de zile, cu conditia instiintarii acestuia in scris despre acest fapt in termen de 10 zile.

(2) Refuzul comunicarii informatiilor solicitate se motiveaza si se comunica

in termen de 5 zile de la primirea petitiilor.

(3) Informatiile de interes public solicitate verbal se comunica in cadrul unui program minim stabilit de conducerea autoritatii sau institutiei publice, care va fi afisat la sediul acesteia si care se va desfasura in mod obligatoriu in timpul functionarii institutiei, incluzand si o zi pe saptamana, dupa programul de functionare.

(4) Activitatile de registratura privind petitiile nu se pot include in acest program si se desfasoara separat.

(5) Informatiile de interes public solicitate verbal de catre mijloacele de informare in masa vor fi comunicate, de regula, imediat sau in cel mult 24 de ore.

Art.111.(1) In cazul in care solicitarea de informatii implica realizarea de copii de pe documentele detinute de autoritatea sau institutia publica, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, in conditiile legii.

Se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor, urmatoarele informatii:

a)informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;

b)informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;

"c) informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industrială, precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii;"

d)informatiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane in urma anchetei efectuate sau in curs de desfasurare;

f)informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al

oricareia dintre partile implicate in proces;
g) informatiile a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.

CAPITOLUL VII

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.112.(1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanenta pe care vor fi incadrate, prin hotarare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functiile pe care vor fi incadrate persoanele prevazute la alin. (1) se stabilesc prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

Art. 113.Salarizarea persoanelor prevazute la art.112 alin.(1) se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. [24/2000](#) privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobata prin Legea [nr. 383/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

Art. 114.(1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoanele angajate, potrivit art. 112 alin.(1), daca acestea au pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata altfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

Art. 115. (1) Posturile prevazute la art. 112 alin.1 nu se includ in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului [nr. 80/2001](#) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, aprobata cu modificari prin Legea [nr. 247/2002](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art.112 alin.1 nu i se aplica prevederile Legii nr. [188/1999](#) privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca.

(3) Persoanele incadrate pe posturile create potrivit art.112 alin.(1) isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului unitatii administrativ-

teritoriale si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

Art.116. La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul , fără drept de vot , prefectul , președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora , deputații și senatorii , miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului , secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ- teritoriale , în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii , precum și persoanele interesate invitate de primar .

CAPITOLUL VIII

Dispozitii finale

Art.117. Prezentul Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local Salsig, a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.31 din 13.12.2012.

Art.118.La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, HCL.nr.3/2005 se abroga.